



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ของ กลน.กร.

Fire Prevention and Suppression Plan
Of Department



คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ กลสน.กร.(Fire Prevention and Suppression Plan of Riverine Squadron) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นภายใน บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ กลสน.กร. โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ของ กลสน.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างชัดเจน โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัยเป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยมีกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัยการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัยการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการเตรียมพร้อม สำหรับการอพยพและการเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยเป็น การดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไป อย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย ให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด

นอกจากนี้ กลสน.กร. ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของ กลสน.กร. นอกจากนี้ กร.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการตามแผนดังกล่าวได้ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

น.อ.



รอง ผบ.กลสน.กร. ทำการแทน

ผบ.กลสน.กร.

๖๐ ต.ค.๕๙

สารบัญ

	หน้า
1. อ้างอิง	1
2. ความสำคัญของปัญหา	1 - 2
3. วัตถุประสงค์	2
4. ขอบเขตของแผน	2
5. คำจำกัดความ	2 - 3
6. ข้อตกลงเบื้องต้น	3
7. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	3 - 7
8. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	7 - 14
9. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	15
10. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	15
11. คู่มือการปฏิบัติงาน (Guideline)	16 - 22
12. แนวทางในการจัดทำแผน	23 - 27
13. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น	28 - 32
14. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลางาน (กองเรือสำน้ำ)	33 - 38
15. ภาคผนวก	39
16. ภาคผนวก ก. ประกาศ กสน.กร. เรื่อง ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย	40
17. ภาคผนวก ข. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายใน กสน.กร.	41
18. ภาคผนวก ค. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดอัคคีภัย	42
19. ภาคผนวก ง. แบบแปลนแสดงระบบไฟฟ้า ระบบประปา และตำแหน่งอุปกรณ์	43 - 44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
20. ภาคผนวก จ. ตัวอย่างแบบตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย	45
21. ตอนที่ 1 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	46
22. ตอนที่ 2 รายการตรวจสอบปัจจัยและสภาพแวดล้อม	47 - 48
23. ตอนที่ 3 การป้องกันและตอบโต้อัคคีภัย	49
24. ภาคผนวก ฉ. (ตัวอย่างแผนการอพยพหนีไฟ)	50 - 51

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
1. แผนภาพที่ 1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย	5
2. แผนภาพที่ 2 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิง	10
3. แผนภาพที่ 4 การอพยพหนีไฟ	12
4. แผนภาพที่ 5 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	14

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ กองเรือลำน้ำ กองเรือยุทธการ
Fire Prevention and Suppression Plan
Of Riverine Squadron

1. อ้างอิง

- 1.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 1.2 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- 1.4 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2543 เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกัน การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ. 2531
- 1.6 ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.2532
- 1.7 ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ. 2557

2. ความสำคัญของปัญหา

การเกิดอัคคีภัยในสำนักงานส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ สิ่งต่าง ๆ ที่กล่าวมา ล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วพริบตาที่สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 3 กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกำหนดให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2543 กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยอุบัติภัยขึ้นภายในหน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น และให้มีการฝึกซ้อมแผนให้เป็นไปตามแผนของแต่ละหน่วยงานที่จัดทำขึ้น ทั้งนี้ หากเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงตามที่นิยามไว้ในแผนนี้ การปฏิบัติกำหนดให้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

กองเรือลำน้ำ กองเรือยุทธการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ กองเรือลำน้ำ กองเรือยุทธการ มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยของหน่วยต่าง ๆ ของกองเรือลำน้ำ ซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของส่วนราชการที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

3.2 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองเรือลำน้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนและเป็นระบบ

3.3 เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่กองเรือลำน้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงอันตรายของอัคคีภัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

3.4 เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

4. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณกองเรือลำน้ำในเบื้องต้น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยหากเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกองทัพเรือและให้กองเรือลำน้ำทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกองทัพเรือ

5. คำจำกัดความ

ผู้อำนวยการทั่วไป หมายถึง ผู้บัญชาการกองเรือลำน้ำ

ผู้อำนวยการดับเพลิงเบื้องต้น หมายถึง ผอ.กองช่างฯ/ผู้ทำการแทน

จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่า มีผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่

การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุม สิ่ง ก า ร
ในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้

การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสิ่ง ก า ร
ในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิง จนเพลิงไหม้ยุติได้

6. ข้อตกลงเบื้องต้น

6.1 ภาวะปกติ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบการป้องกันความเสียหายในอ่างถึง ข้อ 1

6.2 เมื่อเกิดอัคคีภัย

1) ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก

2) ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำอย่างเคร่งครัด

3) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้รีบเก็บเอกสารสำคัญและของมีค่าเท่าที่จำเป็นแล้ว
ออกจากอาคารโดยเร็วและห้ามกลับเข้ามาในที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาต

4) ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

7. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัย
ไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด เช่น การตรวจตราระบบ
ความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ โดยดำเนินการดังนี้

7.1 การตรวจตราระบบความปลอดภัยในเวลาราชการให้ข้าราชการ ทหาร และ จนท.เป็นผู้มีหน้าที่
ตรวจความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายใน กลน. โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันความเสียหาย
กลน. นอกเวลาราชการให้เวรยามที่เข้าทำหน้าที่ในแต่ละวันเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจตราความเรียบร้อย ตรวจสอบ
ความปลอดภัยภายในพื้นที่ บก.กลน. เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนถือปฏิบัติร่วมกันในการ
เกิดอัคคีภัย ดังนี้

1) จัดทำแผนการตรวจตราความปลอดภัย เช่น แนวทาง/วิธีการ/ระยะเวลาการตรวจตรา
ระบบความปลอดภัยของ บก.กลน.

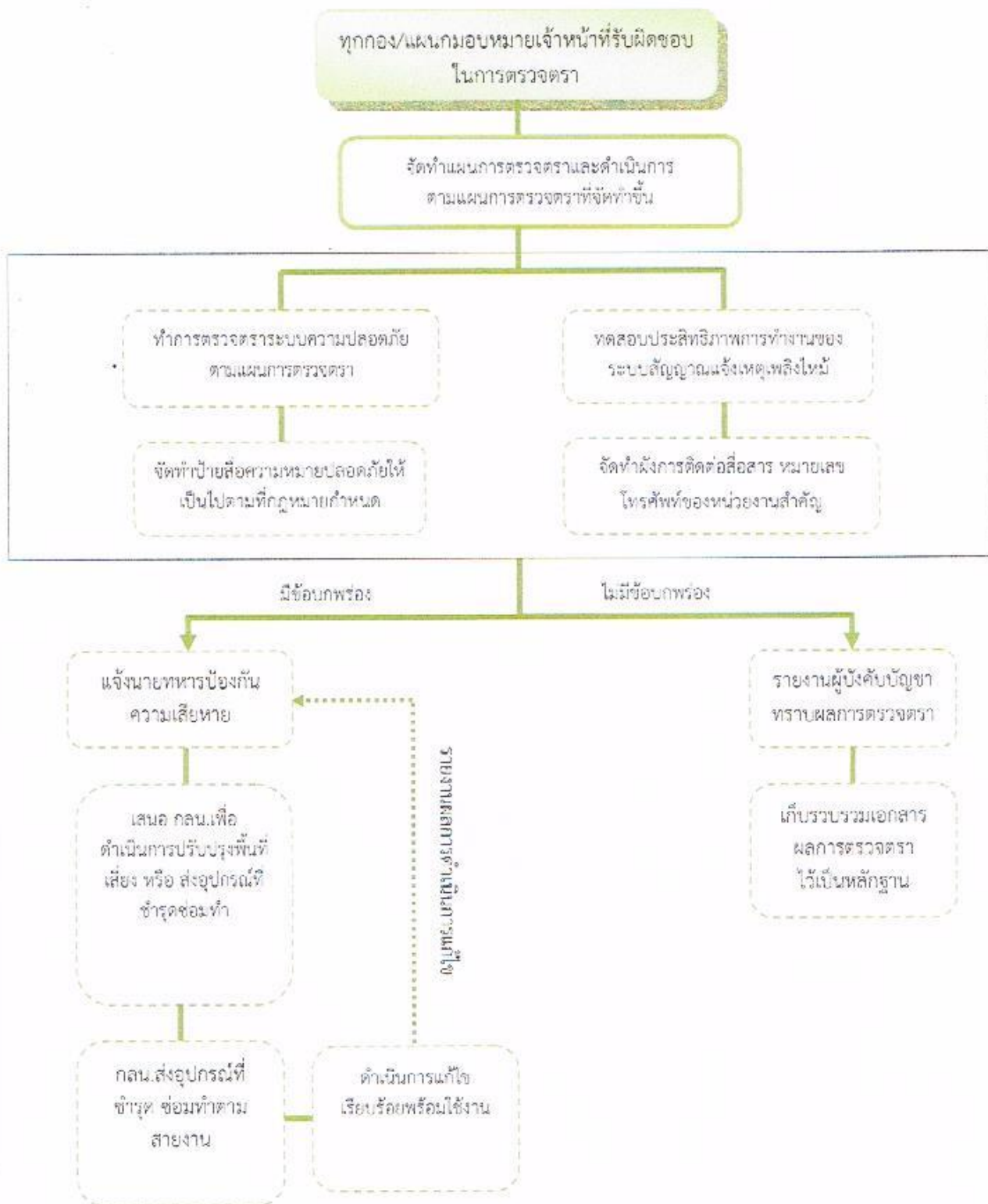
2) สำรองตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ
เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ เส้นทางอพยพหนีไฟ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้ง
สำรวจตรวจตราระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า ให้มีสภาพปลอดภัย ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสม
เชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

3) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4) ซ่อมบำรุงระบบประปา เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้สามารถใช้งาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้อยู่ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด
และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น ทั้งนี้ ต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก
ไม่มีสิ่งกีดขวาง

- 5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน รวมทั้งให้แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ
- 6) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญ ห้องเวรรักษา ความปลอดภัย สถานีดับเพลิงใกล้เคียง โรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจในพื้นที่ โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทั่วถึง
- 7) กำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยของ บก.กลน. หากตรวจพบว่าพื้นที่ใดมีความเสี่ยงที่จะเกิด อัคคีภัยหรืออุปกรณ์ใดไม่พร้อม อยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งานให้รีบแจ้งนายทหารป้องกันความเสียหาย ของ กลน. ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

แผนภาพที่ 1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย



7.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้นายทหารป้องกันความเสียหายจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองเรือลำน้ำตามแผนการฝึกอบรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้า การรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเป็นต้น

7.3 การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้นายทหารป้องกันความเสียหายฝึกและซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองเรือลำน้ำ ชุดดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือเป็นประจำทุกเดือน สำหรับกรณีการอพยพหนีไฟให้ทำการฝึกปฏิบัติจริง และให้คณะกรรมการทางด้านความปลอดภัย (Safety Council) รับผิดชอบการประเมินผลการฝึก เพื่อทดสอบแผนดังกล่าวและจัดทำสรุปผลการประเมินฝึกเพื่อทดสอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.4 การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ให้กองช่างดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ประกาศของกองเรือลำน้ำในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย การอพยพหนีไฟเป็นต้น เพื่อให้กำลังพลทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง ผ่านสื่อต่าง ๆ ของกองเรือลำน้ำ ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ ใต้อาคาร เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.5 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

7.5.1 ให้ทุกกอง/แผนกดำเนินการดังนี้

1) จัดทำแผนการอพยพของกอง/แผนก ได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพล และจุดรองรับการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ

2) จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกอง/แผนก และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3) จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์ เช่น หมายเลข 1 = ขนย้ายลำดับที่ 1, หมายเลข 2 = ขนย้ายลำดับที่ 2, หมายเลข 3 = ขนย้ายลำดับที่ 3 เป็นต้น

4) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

5) จัดส่งแผนการอพยพของกอง/แผนก ที่จัดทำขึ้นให้นายทหารป้องกันความเสียหายเพื่อรวบรวมไว้ในภาคผนวกของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำ

7.5.2 ให้กอง/แผนกที่จัดการประชุมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดบัญชีจำนวนและรายชื่อบุคคลภายนอกที่มาประชุมในบริเวณกองเรือลำน้ำ พร้อมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุมเมื่อมีการอพยพ

7.6 การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

7.6.1 ให้กองช่างฯ จัดทำแผนผังของอาคารจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณกองเรือสำน้ำ วางระบบไฟฟ้าวางระบบประปาตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย

7.6.2 ให้กองช่างฯ รับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอหากเกิดจากการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

8. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

8.1 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมา ผู้ที่เห็นหรือพบคนแรกให้รีบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังนายทหารเวรประจำวัน/นายทหารเวรอาวุโส/นายทหารเวรสั่งการ แล้วรีบนำเครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นเข้าทำการดับเพลิง

2. นายทหารเวรประจำวัน/นายทหารเวรอาวุโส/นายทหารเวรสั่งการ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการเกิดเพลิงไหม้ ให้ทำการกระจายข่าวโดยการตีระฆัง เป็นหมู่ ๓ หมู่ พร้อมตะโกนว่า "ไฟไหม้ ไฟไหม้ ที่..." โดยผู้ตีระฆังเป็นผู้ตะโกน ส่วนใหญ่จะใช้จำยามประจำวันหรือยามประจำวัน ณ ผลัดนั้น ๆ เป็นผู้ทำหน้าที่ และนายยามประจำวัน รีบมายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิง พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3. กำลั้งพลทั้งหมดที่อยู่ในบริเวณ บก.กลสน. ในขณะนั้นทั้งหมด ลงมาแถวบริเวณลานหน้าอาคาร 3 หรือบริเวณที่ผู้อำนวยการดับเพลิงเห็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของกำลั้งพลและความสะดวกรวดเร็วในการดับเพลิงเป็นหลัก

3.1 การแถว ให้แยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่ในสถานดับเพลิงของหน่วย กลุ่มที่ ๒ เป็นกำลั้งพลที่ไม่มีหน้าที่ในสถานดับเพลิงของหน่วยแยกจัดแถวตามแผนก โดยความควบคุมของนายทหารกำลั้งพลและแต่ละแผนกดำเนินการสำรวจยอด รายงานต่อนายทหารกำลั้งพล

3.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในสถานดับเพลิง ให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน้าที่ของตนมาแถวด้วย

4. กรณีผู้ที่พบคนแรกสามารถดับเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายทหาร ปศส.กลสน.) ดำเนินการดังนี้

4.1 สั่งการ จนท.สำรวจความเสียหาย สำรวจความเสียหาย

4.2 เมื่อสำรวจความเสียหายเรียบร้อยและตรวจสอบกำลั้งพลแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

5. กรณีผู้ที่พบคนแรกไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายทหาร ปศส.กลสน.) ดำเนินการดังนี้

5.1 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ติดต่อให้เจ้าหน้าที่ อร. ทำการเปิดน้ำเพื่อใช้ในการดับเพลิง

5.2 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ติดต่อแผนกดับเพลิง กองขนส่ง ฐานทัพเรือกรุงเทพ เพื่อขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิง

5.3 สั่งการให้เจ้าหน้าที่จราจร ทำการจัดการจราจรตั้งแต่ประตูทางเข้าติด ถนนอรุณอมรินทร์ จนถึงหน้าอาคารราชนาวิกสภา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะต่าง ๆ ที่ต้องเข้า - ออก

5.4 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ติดต่อโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เพื่อขอเจ้าหน้าที่พยาบาลพร้อมรถพยาบาลมายังบริเวณที่เกิดเหตุ

5.5 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ขนย้าย ทำการขนย้าย เคลื่อนย้ายสิ่งของ ยานพาหนะ ที่อาจจะได้รับความเสียหายจากเพลิงไหม้ ออกไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยและจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้าสิ่งของ ณ จุดนั้น ๆ

5.6 สั่งการให้ยามไฟฟ้า ทำการตัดทางไฟบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งพื้นที่ที่เห็นสมควร

5.7 นายทหารกำลังพล ดำเนินการสำรวจบัญชีพลว่ามีผู้ใดหายไปหรือไม่ หากพบว่าผู้ใดหายไป ให้รีบตรวจสอบอย่างละเอียดทันทีว่าหายไปไหน จากนั้นให้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการสั่งการตามข้อ 5.1 - 5.6 เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงทราบด้วย

6. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.1 - 5.6 เรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ประจำสถานีดับเพลิงมาประจำตำแหน่งพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายทหารปคส.) สั่งการดังนี้ “ชุดดับเพลิงประจำที่” (สำหรับสถานที่ที่ฉีดต่อหน้าดับเพลิงและจำนวนสายสูบลที่ใช้ในการดับเพลิงแต่ละจุดใน บก.กลน. คู่มือคำแนะนำการดับเพลิงเพิ่มเติม)

6.1 ชุดดับเพลิงประจำที่

6.1.1 จนท.ชุดดับเพลิงนำอุปกรณ์และเครื่องมือไปยังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ (ตามหน้าที่ที่จัดไว้ตามตำแหน่งต่าง ๆ บนบอร์ด)

6.1.2 จนท.กองช่าง ที่เป็น จนท.ประจำสายสูบล, หัวฉีด เมื่อต่อสายสูบลหัวฉีดเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน “สายสูบลเส้นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อม” “หัวฉีด ๑ พร้อม” (รายงานเสียงดัง)

6.2 ผู้ช่วยนายทหาร ปคส. สั่งการให้ จนท. ประจำหัวฉีดและสายสูบล (อยู่กับหัวฉีดและสายสูบล)

สายสูบล)

6.2.1 เช็กไฟ (“เดินหน้า ..?... ก้าว” “ทางซ้าย?... ก้าว” “ทางขวา?... ก้าว” “ถอยหลัง”

6.2.2 ไฟอยู่ในความควบคุม (หัวฉีด ๑ รายงาน)

6.2.3 ไฟดับและจัดยามเฝ้าไฟแล้ว (หัวฉีด ๑ รายงาน)

6.2.4 ไฟดับสมบูรณ์แล้ว

6.3 ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้

6.3.1 จนท.สำรวจความเสียหาย สำรวจความเสียหาย (ใช้พื้นที่สำรวจประจำวัน) และรายงาน “ไฟไหม้ที่?... เป็นไฟประเภท?... ขณะนี้ไฟดับโดยสมบูรณ์แล้ว มี?... เสียหาย จำนวน?... มี/ไม่มี ผู้ได้รับบาดเจ็บ ชุดดับเพลิงปลอดภัย

6.3.2 เมื่อเรียบร้อยแล้ว สั่งเลิกประจำสถานีและเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าที่ ให้เรียบร้อยและรีบมาแถวรอฟังคำสั่งต่อไป

6.3.3 เมื่อกลับมาแถวเรียบร้อย ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่ง “ช่างไฟฟ้า ต่อทางไฟ” เมื่อต่อทางไฟเรียบร้อยแล้ว สั่ง “จนท.สำรวจ สำรวจความเสียหาย”

6.3.4 จนท.สำรวจความเสียหายรายงาน “ไฟไหม้ที่?.... เป็นไฟประเภท?..... ขณะนี้ไฟดับโดยสมบูรณ์แล้ว มี?..... เสียหาย จำนวน?..... ระบบไฟฟ้าสามารถใช้ราชการได้” ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายทหาร ปคส. และผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย

7. เมื่อหน่วยดับเพลิงของกองทัพเรือมาดำเนินการ

7.1 ผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วยเป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการทั่วไปของเขต

7.2 ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นของ กองเรือลำน้ำ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไปของเขตอีกตำแหน่งหนึ่ง

7.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ตามสถานีดับเพลิงของ กองเรือลำน้ำ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของกองทัพเรือ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงของเขต

8. เมื่อดับเพลิงเสร็จแล้ว ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงของกองเรือลำน้ำ รายงานรายละเอียดแสดงถึงการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วพร้อมด้วยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลของการปฏิบัติ เสนอตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือ และสำเนาเสนอ กองแผนการช่าง กองเรือยุทธการ, กรมข่าวทหารเรือ และกรมจเรทหารเรือ เพื่อทราบด้วย

แผนภาพที่ 2 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิง

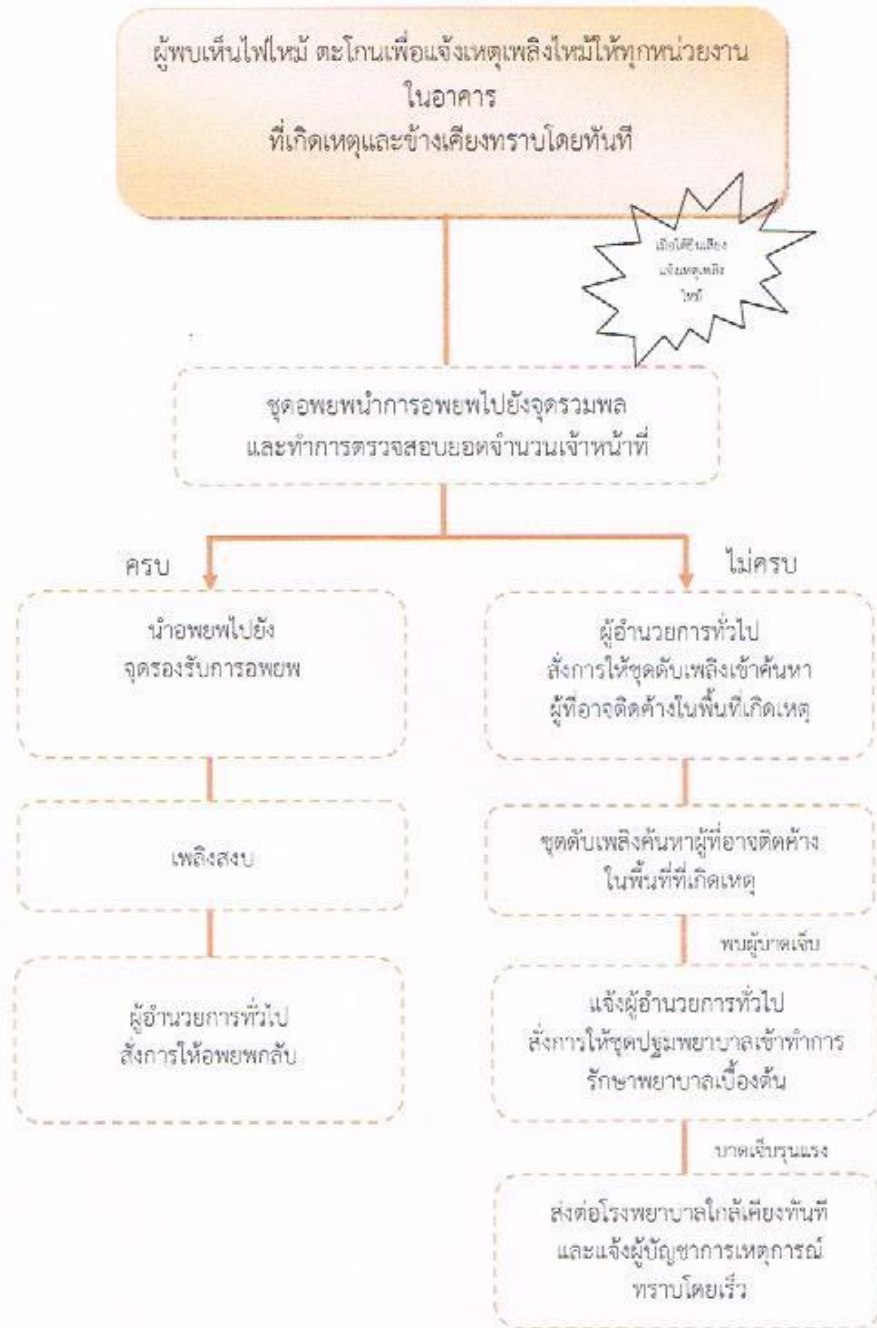


8.2 การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลามเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติการณ์ดังนี้

- 1) ให้ผู้ที่พบเห็นตะโกนแจ้งไฟไหม้ เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงทราบโดยทันที
- 2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้นำการอพยพนำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ไปยังจุดนัดพบ/จุดรวมพลโดยเร็ว
- 3) ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพลกรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้อำนวยการทั่วไปทราบ ให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่ยังติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
- 4) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้อำนวยการทั่วไปทันที เพื่อสั่งการให้ชุดปฐมพยาบาลเข้าทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้นหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง และรายงานผู้อำนวยการทั่วไปทราบโดยเร็ว
- 5) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้อำนวยการทั่วไปสั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ 4 การอพยพหนีไฟ



8.3 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

8.3.1 ให้นายทหารเวรประจำวัน ผู้ช่วยนายทหารเวรประจำวัน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการดับไฟในช่วงเวลานอกเวลาราชการ (เวลา 1630 - 0830) วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

8.3.2 ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกเข้าทำการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

8.2.3 เมื่อชุดดับเพลิงนอกเวลาราชการของ กลน. มาถึงจุดที่เกิดเพลิงไหม้ ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกให้ข้อมูลแล้วกลับไปจุดรวมพล

8.2.4 เมื่อ จนท.ดับเพลิง เขต 1 กองทัพเรือ (ฐานทัพเรือกรุงเทพ) มาถึง บก.กลน. หากไฟยังไม่สามารถควบคุมได้ ให้ส่งมอบภารกิจในการดับไฟให้กับ จนท.ดับเพลิง เขต1 ดำเนินการต่อไป

แผนภาพที่ 5 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ



9. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลง ให้สำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยดำเนินการดังนี้

การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

1) ให้กองช่างฯ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้กอง/แผนก ที่เกิดอัคคีภัยสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารของทางราชการให้กองช่างฯเป็นผู้สำรวจความเสียหายรวบรวมแจ้งให้กองเรือลำน้ำทราบ

2) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็ว

3) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ สำหรับการเสนอแก่ผู้บัญชาการกองเรือลำน้ำทราบ

10. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

10.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Guideline) ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำเพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 จัดตั้งกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำ ซึ่งควรจัดตั้งกลไกที่จะส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกกอง/แผนก เช่น การแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำเป็นต้น

10.3 ในกรณีที่มีข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้เปลี่ยนแปลงไปให้ทุกกอง/แผนกของกองเรือลำน้ำร่วมกันปรับปรุงหรือทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว

คู่มือการปฏิบัติงาน (Guideline) ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกองเรือลำน้ำ

เป็นคู่มือสำหรับการบริหารจัดการความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตในการปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัยเพื่อให้กองเรือลำน้ำ กองเรือยุทธการ มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยตามสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วทันการณ์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรทุกคน

ได้กำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติสภาวะวิกฤตในกรณีเกิดอัคคีภัย ดังนี้

๑. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

๑.๑ สำรวจ ตรวจสอบตรา อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบซ่อมแซม แก้ไข หรือเพิ่มเติมความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๑.๒ ให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในพื้นที่เห็นชัดเจนสามารถนำมาใช้งานได้สะดวกทันต่อเหตุการณ์

๑.๓ กำหนดให้มีป้ายบอกทาง “บันไดหนีไฟ” หรือ “ทางหนีไฟ” เห็นได้อย่างชัดเจน มีป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้” เป็นต้น

๑.๔ กำชับให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างติดบัตรประจำตัวแสดงตนเข้า – ออกขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ โดยขอบัตรประจำตัวไว้และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการแทน เพื่อเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย

๑.๕ จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ของฝ่ายบริหารหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคารหรือห้องเวรรักษาการณ์ สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิง โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนทุกชั้น พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล

๑.๖ บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบ ความเรียบร้อย สถานที่ทำงาน สิ่งที่น่าจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย จัดเก็บให้ถูกต้องตามลักษณะการเก็บรักษาโดยไม่สะสมสิ่งของที่อาจเป็นเชื้อเพลิงไว้ปริมาณมาก เช่น กระดาษใช้แล้ว หนังสือพิมพ์เก่า เป็นต้น

๑.๗ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น สถานที่ใดมีข้อความห้ามสูบบุหรี่ ก็ต้องปฏิบัติตาม เป็นต้น

๑.๘ อบรมความรู้ให้กับบุคลากรระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ฝึกการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิง ตลอดจนฝึกซ้อมการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยว่าจะปฏิบัติอย่างไร การแจ้งเหตุทำอย่างไร

๒. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๒.๑ ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ โดยพิจารณาจากสถานการณ์ ดังนี้

๒.๑.๑ ถ้าดับได้ ให้ดำเนินการดับไฟนั้นทันที (ควรฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒.๑.๒ ถ้าดับไฟไม่ได้ ให้แจ้งเพื่อนร่วมงาน/หัวหน้า ช่วยกันดับไฟ กรณีดับได้แล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากยังไม่หยุดสามารถยุติการเกิดอัคคีภัยได้ให้เข้าสู่แผนปฏิบัติการเหตุอัคคีภัยชั้นลูกกลาม

๓. การเข้าสู่แผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตในกรณีเกิดอัคคีภัยชั้นลูกกลาม

๓.๑ ตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ

๓.๒ เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แจ้งเตือนภัย

๓.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวรยาม ช่วยทำการดับเพลิงเป็นการเฉพาะหน้า

๓.๔ แจ้งหน่วยดับเพลิง โดยบอกชื่อผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะของไฟที่กำลังลุกไหม้

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้ง

๓.๕ ควบคุมอย่าให้บุคลากรกลับเข้าไปในอาคารเพื่อไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๓.๖ ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ไปยังบริเวณที่เตรียมการรองรับการอพยพที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบน และไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเหตุเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ

๓.๗ หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลม บาดเจ็บ หรือหมดสติ และรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วทันที

๔. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

๔.๑ ส่วนบริหารการพัสดุสำรวจความเสียหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต ในกรณีอาคารที่ถูกเพลิงไหม้ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้จัดการรื้อถอนเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและแจ้งต่อทีมงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ฟื้นฟูสภาพจิตใจของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๔.๓ ปรับปรุง ซ่อมแซม สิ่งที่เสียหายให้กลับคืนสภาพปกติหรือจัดหาใหม่ทดแทน ทีมงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ดำเนินการ

๑) รายงานผลสำรวจความเสียหายให้หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องทราบ

๒) จัดหาสถานที่ในการปฏิบัติงานและให้บริการผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่ให้บริการ/ดำเนินงานผ่านระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กลน. ให้ดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่อง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้

การป้องกันเพลิงไหม้ก็คือการป้องกันสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้นั้นเอง ซึ่งโดยส่วนมากแล้วจะสามารถสรุปการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ได้ดังนี้

เกี่ยวกับอาคารสถานที่

พยายามลดจำนวนวัตถุเชื้อเพลิงที่เป็นส่วนประกอบของอาคารและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ

- เก็บกวาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร อย่าให้มีวัตถุเชื้อเพลิง

- หมั่นตรวจสายไฟและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

- แยกเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุอันตรายไว้ในที่ปลอดภัย ห่างจากที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

- จัดให้มีการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม

- จัดให้มีการตรวจความเรียบร้อยประจำวัน เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง

ช่องระบายอากาศที่เก็บวัตถุไวไฟ ฯลฯ

- ก่อนเลิกงาน ทำความสะอาดและนำถังขยะไปเทให้เรียบร้อย ภูเขาห้องต่าง ๆ นอกเวลางาน ต้องอยู่กับนายทหารยามหรือนายทหารเวรเพื่อใช้เวลาฉุกเฉิน

เกี่ยวกับการเก็บพัสดุ

- จัดเก็บแยกประเภท
- ห้องเก็บพัสดุต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ
- วัสดุไวไฟ วัตถุอันตราย ต้องแยกเก็บให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- จัดเตรียมเอกสารสำคัญและสิ่งของมีค่าให้พร้อมที่จะขนย้ายได้สะดวก โดยติดหมายเลข ลำดับชั้นการขนย้าย แต่ถ้าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นหน่วยงานที่ไม่มี จนท. อยู่ประจำแล้วอาจจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้เข้ามาช่วยด้วย เพราะถ้าไม่มี จนท. อยู่ประจำแล้วส่วนมากเมื่อทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ก็จะเป็นเพลิงที่มีขนาดใหญ่แล้วและจะทำให้ดับเพลิงได้ยาก ซึ่งในอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ นั้นก็จะตรวจจับตามช่วงเวลาของการเกิดเพลิงไหม้ในช่วงแรก ๆ ซึ่งสามารถสรุปความไวของการตรวจจับได้ดังนี้

- อุปกรณ์ตรวจจับประเภทตรวจจับควินแบบ ionization detector นั้น จะสามารถตรวจจับเพลิงไหม้ได้ในช่วงของการเกิดเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น

- อุปกรณ์ตรวจจับประเภทตรวจจับควินแบบ photoelectric detector นั้น จะสามารถตรวจจับเพลิงไหม้ได้ในช่วงของการเกิดเพลิงไหม้ในระยะระยะ

- อุปกรณ์ตรวจจับประเภทตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิตายตัวผสมกับอัตราการเพิ่มขึ้นจะสามารถตรวจจับเพลิงไหม้ได้ในช่วงของการเกิดเพลิงไหม้ในระยะเปลวไฟ

- อุปกรณ์ตรวจจับประเภทตรวจจับความร้อนแบบอุณหภูมิตายตัวนั้น จะสามารถตรวจจับเพลิงไหม้ได้ในช่วงของการเกิดเพลิงไหม้ในระยะความร้อน

ดังนั้นแผนในการป้องกันจึงเป็นแผนในมาตรการเชิงรุก โดยจะสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑. องค์บุคคล จะต้องมีการอบรมกำลังพลในหน่วยให้ทราบถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้ช่วยกันสอดส่องดูแลพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๒. องค์วัสดุ กล่าวคือ ทางผู้ออกแผนจะต้องทำการสำรวจก่อนว่า ในหน่วยงานนั้นมีวัสดุใดที่เป็นอันตรายและจัดเก็บวัสดุวัตถุดังกล่าวมีโอกาสที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัยได้หรือไม่ แล้วจึงออกแผนในการป้องกันการจัดเก็บวัสดุที่เป็นอันตรายรวมถึงจะต้องมีการตรวจและการเผาระวัง รวมถึงจะต้องสำรวจสายไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และต่อหลอดไม่เกิดพิภพของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ๆ โดยอุปกรณ์ที่ไม่สมบูรณ์จะต้องงดใช้และทำการซ่อมทำหรือเบกเปลี่ยนและในหน่วยงานที่มีพื้นที่รับผิดชอบที่ไม่มีกำลังพลอยู่ประจำ อาจจำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้อัตโนมัติ เพื่อที่จะได้ทราบและทำการดับเพลิงได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น

๓. องค์ยุทธวิธี กล่าวคือ ทางผู้ออกแผนจะต้องทำการสำรวจก่อนว่าในหน่วยงานนั้นมีการปฏิบัติงานในลักษณะใดในหน่วยงานที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ แล้วจึงออกแผนในการป้องกันรวมถึงจะต้องมีการตรวจและการเผาระวังเมื่อจำเป็นจะต้องมีการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ รวมถึงการใช้งานสายไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ไม่สมบูรณ์ ถ้าจำเป็นต้องใช้งานจะต้องมีการเผาระวังตลอดระยะเวลาของการใช้และเมื่อเลิกใช้งานจะต้องปิดป้ายเตือนให้ทราบทั่วกัน

แผนในการควบคุมหรือระงับเหตุ (แผนการดับเพลิง)

การออกแผนในการควบคุมหรือระงับเหตุ นั้น ทางผู้ออกแผนจะต้องวางแผนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

- หน้าที่ของกำลังพลในระดับต่างๆของแผน
- จำนวนเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นที่มีติดตั้งอยู่ประจำหน่วย
- ดำเนินการควบคุมหรือจำกัดขอบเขตเพลิง (ตามแผนที่กำหนด)
- สกัดและดับเพลิงให้ได้ อย่าให้กลายเป็นเพลิงขนาดใหญ่
- ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ ก็ต้องพยายามให้เพลิงขยายขอบเขตให้ช้าและน้อยที่สุดเพื่อรอ

หน่วยดับเพลิงอื่นมาช่วยเหลือ

ซึ่งการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ นั้น สามารถสรุปหัวข้อได้ดังนี้

- แจ้งสัญญาณเกิดไฟไหม้ให้ได้ยินทั่วกัน
- ชุดดับเพลิงขั้นต้นประจำอาคาร ทำการดับเพลิงด้วยเครื่องมือดับเพลิงประจำอาคาร
- ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งเหตุให้หน่วยข้างเคียงและหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงเตรียมพร้อม

แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน

- ถ้าหากดับไฟไม่ได้ ให้ปิดประตู หน้าต่าง และช่องทางอื่น ๆ ตัดระบบไฟฟ้า
- ชำราขการทุกคนยกเว้นทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำอาคาร รีบออกนอกอาคารไปแถวยังจุด

รวมพล ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ (ควรจะเป็นการจัดแถวสถานีดับเพลิงของหน่วย เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบยอดบัญชีพลและสิ่งการบังคับบัญชา)

- ปฏิบัติตามระเบียบการดับเพลิงของหน่วย

ดังนั้น แผนในการควบคุมหรือระงับเหตุจึงเป็นแผนในมาตรการเชิงรับ โดยจะสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑. องค์บุคคลจะต้องมีการอบรมกำลังพลในหน่วย ให้เข้าใจถึงการใช้เครื่องมือดับเพลิงขั้นต้น โดยจะต้องมีการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. องค์วัสดุ กล่าวคือ ทาง จนท.ปคส. ของหน่วยจะต้องสำรวจและตรวจตราอุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิงของหน่วยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอและกำลังพลในหน่วยจะต้องทราบว่าเครื่องมือดังกล่าวเก็บอยู่ที่ใด รวมถึงการตรวจเช็คเครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้าอุปกรณ์ใดอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้จะต้องรายงานซ่อมทำ เพื่อซ่อมทำ บรรจุสาร หรือเบิกเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ

๓. องค์ยุทธวิธี จะต้องมีการอบรมกำลังพลในหน่วยให้เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติ โดยจะต้องมีการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงภายในหน่วยตนเอง ทั้งในเวลางานและนอกเวลางานเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้กำลังพลส่วนใหญ่ทราบล่วงหน้าและจะต้องมีการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงร่วมกับหน่วยข้างเคียงและหน่วยดับเพลิงของ ทร. ที่รับผิดชอบบริเวณพื้นที่ที่หน่วยตั้งอยู่ ทั้งในเวลางานและนอกเวลางานเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยจะต้องแจ้งให้กำลังพลส่วนใหญ่ทราบล่วงหน้า รวมถึงประสานการฝึกร่วมกับหน่วยข้างเคียงและหน่วยดับเพลิงของ ทร. ที่รับผิดชอบบริเวณพื้นที่ที่หน่วยตั้งอยู่

แผนในการขนย้าย

แผนในการขนย้ายนั้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนดับเพลิงโดยเมื่อผู้อำนวยการทั่วไปพิจารณาแล้วเห็นว่าเพลิงที่ไหม้มีแนวโน้มที่จะลุกลามไปที่อื่นหรือไม่สามารถควบคุมได้ จำเป็นที่จะต้องยกระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ขึ้น กล่าวคือ นอกจากให้ จนท.ทำการดับเพลิงแล้วยังจำเป็นต้องแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยข้างเคียงและหน่วยดับเพลิงของ ทร. ที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่ตั้งของหน่วยนั้น ๆ และยังคงต้องทำการขนย้ายสิ่งของออกจากบริเวณข้างเคียงของพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดเชื้อเพลิงไม่ให้เกิดการลุกลามของเพลิงต่อไปจนกลายเป็นเพลิงขนาดใหญ่และลดการสูญเสียอุปกรณ์ที่สำคัญของหน่วย ซึ่งทางผู้ออกแผนจะต้องวางแผนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- แจ้งขอความช่วยเหลือ
- เคลื่อนย้ายสิ่งของตามลำดับการขนย้ายและความรีบเร่ง
- จัด จนท.รปภ. ดูแลสิ่งของที่ขนย้าย
- จัด จนท.จราจร ดูแลการจราจรและการเข้าออกของรถ
- ระดมคนและอุปกรณ์ภายในหน่วยช่วยกันดับไฟ
- ถ้าหน่วยไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ก็ต้องพยายามไม่ให้เพลิงขยายขอบเขต

โดยการกำหนดลำดับการขนย้ายพัสดุ สิ่งของ และเอกสารเป็นการกำหนดถึงความสำคัญของสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่สำคัญ ซึ่งเป็นการดำเนินการของหน่วยต่าง ๆ ที่จะต้องถือปฏิบัติเพื่อเป็นการเตรียมการหรือเป็นมาตรการที่กำหนดไว้ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการขนย้ายพัสดุสิ่งของ และเอกสารต่าง ๆ เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้สัญลักษณ์ในการกำหนดลำดับของการขนย้าย กำหนดลำดับของการขนย้ายไว้ ๓ ลำดับ คือ

๑. การขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พักดู สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

๒. การขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พักดู สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓. การขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พักดู สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญต่อหน่วยอย่างยิ่งยวด ถ้าหากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการกำหนดลำดับการขนย้าย กำหนดเป็นกระดาษพื้นสีขาว ขนาดกว้าง ๔ นิ้ว ยาว ๖ นิ้ว ตรงกลางเป็นรูปสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดเพลิงไหม้พร้อมเปลวเพลิงเหนือรูปสิ่งอุปกรณ์ มีหมายเลขของลำดับการขนย้าย ขนาดสูง ๒ นิ้ว ตัวสีแดงอยู่กลางเปลวเพลิง ใต้รูปสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ห่างจากฐานของสิ่งอุปกรณ์ที่เกิดเพลิงไหม้ ๑ นิ้ว มีข้อความกำหนดถึงลำดับของการขนย้ายเอาไว้ ตัวอักษรและหมายเลขสีดำ (รูปแบบตามรูป)

การพิจารณาให้ลำดับหมายเลขของการขนย้าย ในการพิจารณากำหนดลำดับการขนย้ายพัสดุ สิ่งของและเอกสารของหน่วยใดนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้อำนาจในการกำหนดลำดับการขนย้ายหรือหัวหน้าหน่วยกำลังหรือหัวหน้าคลังต่าง ๆ ที่มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแลสิ่งอุปกรณ์ พักดู และเอกสารนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการกำหนดการขนย้าย เช่น ผบ.หมวด, ผบ.เรือ, ผู้ควบคุมเรือ, นายคลังต่าง ๆ เป็นต้น

การให้หมายเลขหรือลำดับการขนย้ายพัสดุสิ่งของและเอกสารมีการพิจารณาดังนี้

- เอกสาร ถ้าเป็นเอกสารประเภทลับที่สุด ลับมาก และลับ จะให้หมายเลขของการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๑ ส่วนเอกสารประเภท ปกปิด หรือเอกสารที่ได้ลดลำดับความสำคัญลงแล้ว และระเบียบต่าง ๆ จะให้หมายเลขการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๒ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้จะให้หมายเลขของการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๓

- พักดูและสิ่งของ การพิจารณาให้หมายเลขลำดับการขนย้ายให้พิจารณาถึงความสำคัญของพัสดุ หรือสิ่งของนั้น ๆ ต่อภารกิจของหน่วยเป็นสำคัญ ถ้าพัสดุหรือสิ่งของซึ่งถ้าขาดหรือสูญเสียแล้ว จะทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยล้มเหลวหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ก็จะให้หมายเลขการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๑ ส่วน ถ้าเป็นพัสดุหรือสิ่งของที่มีความสำคัญรองลงไป ก็จะให้หมายเลขลดหลั่นลำดับไปเป็นลำดับที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ แต่ถ้าเป็นพัสดุหรือสิ่งของที่มีความสำคัญเท่าเทียมกัน ไม่สามารถพิจารณาลดหลั่นความสำคัญแต่ละอันได้ ให้คำนึงในเรื่องของราคามาเป็นเครื่องพิจารณาให้หมายเลขลำดับการขนย้ายแทนได้ โดยพัสดุ

หรือสิ่งของที่มีราคาแพงหรือราคาสูง จะให้หมายเลขลำดับการขนย้ายเป็นหมายเลขลำดับที่ ๑, ๒, ๓ เรียงตาม
กันไป

- ลำดับการรีบเร่ง นอกจากจะกำหนดการขนย้ายเอาไว้แล้ว แต่บางครั้งในห้องนั้น ๆ อาจจะมี
ลำดับของเอกสาร พัดลุ หรือสิ่งของ ที่ได้หมายเลขลำดับการขนย้ายที่เหมือนกันจึงทำให้เกิดความยุ่งยาก
หากเกิดอัคคีภัยเกิดขึ้นและด้วยระยะเวลาที่ขณะเกิดเพลิงไหม้มีเวลาสั้น ๆ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการ
เคลื่อนย้ายหรืออพยพสิ่งของนั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีผู้มาช่วยเหลือในการขนย้ายสิ่งของจัดทำให้ระบบ
การจัดการ และการตัดสินใจในการเลือกขนย้ายสิ่งของนั้น ๆ สับสน ฉะนั้น จึงควรมีการเตรียมการเพื่อมิให้
เกิดความสับสนและเกิดความรวดเร็วในการจำแนกสิ่งอุปกรณ์ที่มีการขนย้ายที่เท่ากัน ว่าสิ่งใดควรนำออกไป
ก่อนและหลัง โดยให้พิจารณาลำดับหมายเลข ๑, ๒, ๓ (เลขอาระบิก) ติดไว้ด้านล่างของเครื่องหมายลำดับ
การขนย้าย ซึ่งพิจารณาจากห้องนั้น ๆ ว่ามีเครื่องหมายลำดับการขนย้ายที่เหมือนกันก็อันก็ให้เรียงกันไป
ตามลำดับความสำคัญ เลขที่ให้ไว้ได้เครื่องหมายลำดับการขนย้ายนี้ เราเรียกว่าลำดับการรีบเร่งในการขนย้าย
เมื่อเกิดอัคคีภัย

- ขนาดของลำดับและการรีบเร่งในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นตัวเลขอาระบิกขนาดตัวเลข
๑ นิ้ว กลางกระดาษสี่เหลี่ยมจัตุรัส พื้นสีขาวกว้างและยาว ๒ นิ้ว ตัวเลขเป็นสีน้ำเงินเข้มหรือสีดำ

- การติดสัญลักษณ์ลำดับของการขนย้ายและรีบเร่งในการขนย้าย ให้ติดลงในพัดลุ สิ่งของ ตู้
หรือชั้นที่เก็บพัดลุ สิ่งของหรือเอกสารนั้น ๆ โดยให้ติดและสามารถมองเห็นได้ในระดับสายตา ได้สัญลักษณ์
ของการขนย้าย ให้ติดลำดับความรีบเร่งในการขนย้ายเอาไว้ด้วย

- การจัดทำสัญลักษณ์ลำดับการขนย้ายและรีบเร่งในการขนย้าย ให้กรมพลากิจการทหารเรือ
เป็นหน่วยรับผิดชอบในการจัดทำและแจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ เพื่อจะได้เป็นแบบเดียวกันทั่วกองทัพเรือ



แผนในการอพยพ

ในการอพยพนั้น จะเริ่มเมื่อทางหน่วยดับเพลิงของ ทร. ที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่หน่วยตั้งอยู่นั้นมาถึงพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือเมื่อเกิดการลุกลามของเพลิงจนการเป็นเพลิงขนาดใหญ่และทางผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วยพิจารณาแล้วเห็นว่า หากดำเนินการขนย้ายต่อไปอาจเกิดอันตรายต่อผู้ที่เข้าไปทำการขนย้ายจะต้องสั่งให้ดำเนินการตามแผนอพยพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยดับเพลิงของ ทร. ที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่หน่วยตั้งอยู่ทำงานได้สะดวกและลดการสูญเสียหรือบาดเจ็บของกำลังพลเนื่องจากการพังทลายของอาคารโดยทางผู้ออกแผนจะต้องวางแผนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- หยุดทำทุกอย่างแล้วรีบอพยพกำลังพลไปยังจุดที่กำหนด
- ตรวจสอบจำนวนคนเพื่อหาผู้ที่ติดค้าง
- แจ้งเหตุการณ์และสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วต่อหน่วยดับเพลิงของ ทร. ที่รับผิดชอบในพื้นที่

ที่หน่วยตั้งอยู่

แผนในการฟื้นฟู

ในการอพยพนั้น จะเริ่มหลังจากเพลิงสงบแล้วโดยทางผู้ออกแผนจะต้องวางแผนในเรื่องต่าง ๆ

ดังนี้

- ส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาโดยคัดแยกผู้ประสบภัยแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ โดยใช้ผ้าสีรัดไว้ที่ข้อมือ

ดังนี้

- สีดำ ผู้ประสบภัยนั้น ได้เสียชีวิตแล้ว
- สีแดง ผู้ประสบภัยนั้น ได้รับความบาดเจ็บสาหัส
- สีเหลือง ผู้ประสบภัยนั้น ได้รับความบาดเจ็บปานกลาง
- สีเขียว ผู้ประสบภัยนั้น ได้รับความบาดเจ็บเล็กน้อย

- หยุดทำทุกอย่างแล้วรีบอพยพกำลังพลไปยังจุดที่กำหนด
- สำรวจโครงสร้างของอาคาร
- สำรวจระบบไฟฟ้า
- สำรวจความเสียหายอื่น ๆ
- ประเมินขีดความสามารถของหน่วยที่เหลืออยู่
- ตรวจสอบสาเหตุของเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้น
- รายงานผลการผู้บังคับบัญชา
- จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในหน่วย
- ซ่อมทำอุปกรณ์/จัดหาทดแทน ที่ชำรุด

จากที่กล่าวมาทั้งหมดจะเห็นได้ว่า แผนทุก ๆ อย่างนั้น ทุกหน่วยงานไม่สามารถนำไปใช้แทนกันได้ โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานของตนเอง เพราะไม่มีผู้ออกแผนฯ ท่านใด ประเมินความเสี่ยงได้ดีเท่ากับผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงเอง

แผนและขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยบก แนวทางในการจัดทำแผน

สถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ เป็นการจัดหรือการกำหนดหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ตามระเบียบของกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๓๑ ซึ่งระเบียบนี้ เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำนักนายกรัชมุนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ การที่ต้องกล่าวถึงระเบียบการรักษาความปลอดภัยทั้งสองระเบียบนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในสถานีดับเพลิงจะมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเอกสารและสถานที่ด้วย ดังนั้น จึงได้นำระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๓๑ เฉพาะ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารและสถานที่มาอ้างอิงไว้ และระเบียบสำนักนายกรัชมุนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ เฉพาะ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่มาอ้างอิงได้ด้วย

๑. ตำแหน่งต่าง ๆ ในการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยบก

สถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ ที่มีที่ตั้งอยู่บนบกมีการจัดตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการทั่วไป
- ๑.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิง
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบความเสียหาย
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและประปา
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่เรือสิ่งของ
- ๑.๗ เจ้าหน้าที่ขนย้าย
- ๑.๘ เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร
- ๑.๙ เจ้าหน้าที่ ระบุ. และจรรยาจร
- ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่อพยพ
- ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่ตรวจยอดบัญชีพล
- ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและพยาบาล
- ๑.๑๓ แถวรอฟังคำสั่ง

รายละเอียดตามแผนภูมิการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยบก (ผนวก ง.)

๒. หน้าที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ

การจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยมีจุดประสงค์ในการระงับอัคคีภัยขั้นต้นที่เกิดขึ้นในหน่วยของตนในตำแหน่งต่าง ๆ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุม บังคับบัญชาสั่งการ ในเรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในหน่วยของตน การขนย้ายพัสดุ เอกสาร และ สิ่งของที่มีความสำคัญต่อทางราชการ รวมทั้งช่วยในการลดปริมาณเชื้อเพลิงในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ให้น้อยลง แจ้งขอความช่วยเหลือ เมื่อไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้จากผู้อำนวยการดับเพลิงของเขต ตามระเบียบ กองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๓๑ ขอรับการสนับสนุนการดับเพลิงจากหน่วยต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล การไฟฟ้า การประปา ตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือ ที่มีรถดับเพลิงที่สามารถมาช่วยสนับสนุนการดับเพลิงได้ พร้อมทั้งรายงานด่วนถึงกองทัพเรือ โดยผ่านศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ (ศปก.ทร.) เพื่อทราบ

๒. ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยมีหน้าที่ อำนาจการดับเพลิง ควบคุมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วย สั่งการเจ้าหน้าที่ชุดดับเพลิงของหน่วยในการนำเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยเข้าทำการดับเพลิงขั้นต้น สั่งการตัดกระแสไฟฟ้า ตัดระบบระบายอากาศภายในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นวัตถุเชื้อเพลิงติดไฟให้ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดจากอัคคีภัยให้น้อยลงและเป็นการจำกัดขอบเขตของเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด

๓. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยที่เกิดเหตุ มีหน้าที่ นำเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นที่ติดตั้งตามอาคารที่เกิดเหตุ เข้าระงับอัคคีภัย ตามการสั่งการของ ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยที่เกิดเหตุ

๓.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยช่วยดับเพลิง มีหน้าที่ นำเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยเข้าระงับอัคคีภัย ตามการสั่งการของ ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยที่เกิดเหตุ

๔. เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบความเสียหาย มีหน้าที่ ตรวจสอบและสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย รวมทั้งบริเวณข้างเคียงที่เกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงจุดที่เกิดเพลิงไหม้ ว่าเกิดจากเชื้อเพลิงชนิดใด ความรุนแรงของอัคคีภัยเป็นอย่างไร แนวโน้มการแผ่ขยายวงของเพลิงไหม้ไปในทิศทางใด สิ่งรอบข้างที่มีความสอดคล้องต่อการเกิดการระเบิดหรือสามารถทำให้เพลิงไหม้แผ่ขยายวงกว้างออกไปพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวและชี้แนะการปฏิบัติแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๕. เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและประปา มีหน้าที่ ตัดกระแสไฟฟ้าหรือสวิตช์บอร์ดในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง รวมทั้งสามารถช่วยสนับสนุนปฏิบัติการดับเพลิงด้วยน้ำให้สามารถดำเนินการได้ พร้อมทั้งทำหน้าที่เดินเครื่องสูบน้ำหรือปั้มน้ำ(ถ้ามี)เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยในการใช้น้ำดับเพลิง

๖. เจ้าหน้าที่ร้อยสิ่งของมีหน้าที่ ร้อยสิ่งของที่จะผูกติดไฟได้ออกจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อเป็นการลดปริมาณเชื้อเพลิงในที่เกิดเหตุและเป็นการตัดการหมุนเนื่องของไฟไม่ให้ลุกลาม

๗. เจ้าหน้าที่ขนย้าย มีหน้าที่ ขนย้ายพัสดุ, อุปกรณ์และเอกสารในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ และบริเวณข้างเคียงที่เกิดเพลิงไหม้ ตามการสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้อำนวยการทั่วไป พร้อมทั้งนำพัสดุ, อุปกรณ์และเอกสารที่ขนย้ายออกมา ไปยังบริเวณที่ปลอดภัย (ตามตำบลที่ที่ได้กำหนดไว้)

๘. เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร มีหน้าที่ ติดต่อขอความช่วยเหลือ ไปยังหน่วยต่าง ๆ ที่จะมาช่วยสนับสนุนการดับเพลิง ตามการสั่งการของผู้อำนวยการทั่วไป รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อและประสานคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ถึงเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานีดับเพลิง

๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ควบคุม ดูแลต่อพัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ที่ได้ขนย้ายออกจากอาคารหรือบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเพลิงไหม้ควบคุมดูแลการจราจรและการสัญจรของยานพาหนะที่จะเข้าออกบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ (โดยให้เข้า - ออก ได้เฉพาะยานพาหนะที่มาสนับสนุนการดับเพลิง ส่วนยานพาหนะที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า - ออก เพื่อป้องกันการจราจรติดขัด) รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อยานพาหนะที่มาช่วยสนับสนุนการดับเพลิง ตลอดจนการนำทาง และชี้ตำบลที่จอดยานพาหนะต่าง ๆ

๑๐. เจ้าหน้าที่อพยพ มีหน้าที่ ในการอพยพและนำทางบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการดับเพลิงให้ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ตามเส้นทางที่ได้กำหนดไว้พร้อมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบ

และนับจำนวนคน เพื่อมิให้เกิดการติดค้างในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้อำนวยการทั่วไป และผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

๓๑. เจ้าหน้าที่ตรวจยอดบัญชีพล มีหน้าที่ ในการตรวจสอบยอดของกำลังพลที่อพยพออกจาก บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้และบริเวณข้างเคียงมายังจุดรวมพล พร้อมรายงานให้ผู้อำนวยการทั่วไปทราบ หากพบว่ามีผู้สูญหาย ต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการทั่วไปทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการค้นหาช่วยเหลือต่อไป

๓๒. เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและพยาบาล มีหน้าที่ ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่ติดอยู่ใน บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้และทำหน้าที่ค้นหา หากมีผู้สูญหายหลังจากทำการอพยพเคลื่อนย้ายคน ณ บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งดำเนินการปฐมพยาบาลขั้นต้นต่อผู้ได้รับบาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาลและทำหน้าที่ ลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้อำนวยการทั่วไป และผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

๓๓. แถวรอฟังคำสั่ง คือ กำลังพลที่มีได้มีหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มาแล้ว ณ บริเวณจุดรวมพล เพื่อฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการทั่วไป ในการสั่งการให้ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามแต่ผู้อำนวยการทั่วไปจะสั่งการ

๓. แนวทางการจัดสถานี

๓.๑ ในการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ นั้น ให้พิจารณาจัดจากข้าราชการลูกจ้าง และพลทหารที่สังกัดอยู่ในหน่วยนั้น ๆ ตามจำนวนของเครื่องมือดับเพลิงของหน่วยที่มีอยู่และกำลังพลที่สังกัด อยู่ในหน่วยนั้นเป็นเกณฑ์ สำหรับการพิจารณาตำแหน่งของผู้อำนวยการทั่วไปในสถานีดับเพลิงนั้น จะพิจารณา ให้ ผบ.หน่วย/รองผบ.หน่วย, ผช.ผบ.หน่วย/เส.ผบ.หน่วย ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการทั่วไปเสมอ

๓.๒ การจัดผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหัวหน้าหน่วย จะพิจารณาให้บุคคลในตำแหน่งใดรับหน้าที่ โดยส่วนใหญ่แล้วควรพิจารณาจัดจากผู้มีอำนาจหน้าที่สามารถ ควบคุมและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานีดับเพลิงของหน่วยได้หรือให้พิจารณาจัดนายทหารป้องกัน ความเสียหายของหน่วยทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยก็ได้

๓.๓ ในการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วย จะต้องพิจารณาจัดทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ รวมทั้งจะต้องจัดทำบอร์ดสถานีดับเพลิงของหน่วยเอาไว้ พร้อมทั้งติดไว้ในบริเวณหรือสถานที่ ที่ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพลทหารในสังกัด สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน โดยในสถานีดับเพลิงของหน่วย จะต้องกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และบุคคลที่รับหน้าที่นั้นๆเอาไว้ด้วยส่วนนอกเวลาราชการนั้น โดยปกติจะใช้ ข้าราชการและพลทหาร ที่เข้าเวร - ยาม ในวันนั้น ๆ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานีดับเพลิงของหน่วย

๓.๔ นอกจากการจัดหน้าที่และตำแหน่งต่าง ๆ ลงในสถานีดับเพลิงขั้นต้นของอาคาร และ/หรือ การจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยแล้ว ทุกหน่วยจำเป็นจะต้องจัดทำแผนผังของอาคารหรือพื้นที่ที่หน่วยของตน รับผิดชอบ ซึ่งในแผนผังนั้น จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

๓.๔.๑ เส้นทางอพยพหรือการหนีไฟของบุคคลที่อยู่ในอาคารนั้น ๆ

๓.๔.๒ เส้นทางขนย้ายหรือการขนของออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

๓.๔.๓ ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นประจำอาคารของแต่ละชนิด แต่ละ ประเภท รวมทั้งที่ติดตั้งระบบสายน้ำดับเพลิง หัวต่อสายน้ำดับเพลิง เครื่องแจ้งเตือนอัคคีภัยและเครื่องตรวจ จับอัคคีภัยแบบต่าง ๆ

๓.๔.๔ ตำแหน่งและตำบลที่ของสวิทช์ไฟฟ้า (ที่สามารถตัดกระแสไฟฟ้าที่ส่งเข้ามา ในอาคารนั้น ๆ) และระบบระบายอากาศของอาคาร เช่น สวิตช์เครื่องปรับอากาศรวมทั้งสวิตช์เดินมอเตอร์ ปั้มน้ำเข้าสู่ระบบดับเพลิง

๓.๔.๕ ตำแหน่งของจุดรวมพล ของกำลังพลของหน่วยเมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพหรือเคลื่อนย้าย (ส่วนใหญ่จะอยู่นอกอาคาร)

๓.๔.๖ ตำแหน่งของจุดรวมพลของสิ่ง พัสตุ ครุภัณฑ์ เอกสารต่างๆที่ได้ขนย้ายออกจากบริเวณที่เกิดอัคคีภัยนั้น ควรจะเป็นบริเวณภายนอกอาคารที่สะดวกในการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายต่อไปยังบริเวณที่ปลอดภัยและไม่ควรจะเป็นบริเวณเดียวกับจุดรวมพล

๓.๔.๗ ตำแหน่งของที่จอดรถดับเพลิงที่มาสนับสนุนการดับเพลิงจะต้องสามารถเคลื่อนที่เข้า - ออกได้สะดวก (ในการนำน้ำเข้ามาสนับสนุนการดับเพลิง)

๓.๔.๘ ตำแหน่งหรือตำบลที่ของแหล่งน้ำที่สามารถนำมาสนับสนุนการดับเพลิง

๓.๔.๙ ตำแหน่งที่เก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นอันตรายและมีความไวต่อการลุกไหม้ การติดไฟและการระเบิด

๓.๕ นอกจากมีป้ายหรือแผนผังสถานที่ดับเพลิงประจำอาคาร แผนผังเส้นทางการอพยพเคลื่อนย้ายและอื่น ๆ แล้ว ควรจะต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยติดเอาไว้ด้วยทั้งการปฏิบัติในเวลางานและนอกเวลางาน พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ที่จำเป็นต้องติดต่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุให้ทราบ อันได้แก่

๓.๕.๑ หน่วยดับเพลิงเขตที่ ทร. ได้กำหนดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเอาไว้แล้วตามระเบียบกองทัพอเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๓

๓.๕.๒ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือการไฟฟ้าของท้องถิ่นนั้น ๆ

๓.๕.๓ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปาของท้องถิ่นนั้น ๆ

๓.๕.๔ หน่วยดับเพลิงของทางราชการนอกเหนือจากหน่วยดับเพลิงของกองทัพอเรือที่อยู่ใกล้หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย

๓.๕.๕ กรมสารวัตรทหารเรือหรือกองพันสารวัตรทหารเรือของเขตนั้น ๆ

๓.๕.๖ โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้กับหน่วยที่เกิดอัคคีภัย โดยให้พิจารณาโรงพยาบาลทหารเรือก่อน แล้วจึงเป็นโรงพยาบาลของทางราชการและโรงพยาบาลของเอกชน

๓.๕.๗ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงเหนือตนที่จะต้องแจ้งให้ทราบ

๓.๖ ในกรณีที่มีหน่วยที่อยู่ในอาคารเพียงหน่วยเดียว ให้จัดสถานีดับเพลิงขึ้นต้นประจำอาคารตามความเหมาะสมของกำลังพลและเครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้ง ประจำอาคาร โดยจัดทำเป็นแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงขึ้นต้น ประจำอาคารไว้ที่บอร์ดของอาคาร

๓.๗ ในกรณีที่มีหน่วยหลายหน่วยอยู่ในอาคารเดียวกัน ให้หน่วยที่รับผิดชอบดูแลอาคารตามระเบียบ ทร. ที่ ๕๘ เป็นหน่วยหลักในการจัดสถานีดับเพลิงโดย จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร เพื่อให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันในทางปฏิบัติ โดยสรุปดังนี้

๓.๗.๑ กำหนดพื้นที่และเขตความรับผิดชอบของหน่วยต่างๆในอาคาร

๓.๗.๒ ในกรณีที่มีอัตราเครื่องมือดับเพลิง ประจำอาคารเพียงอัตราเดียวในหน่วยที่รับผิดชอบอาคารหรือหน่วยผู้ถือครองอัตราฯ พิจารณากำหนดเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคารไว้ใช้งานตามความเหมาะสม โดยหน่วยที่ได้รับเครื่องมือดับเพลิงไว้ใช้งานจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือดับเพลิงอันได้แก่ การเตรียมและตรวจให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ซึ่งรวมถึงการบรรจุสารดับเพลิงด้วย)

๓.๗.๓ กำหนดการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นแผนของหน่วยแต่ละหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกันและต้องมีแผนรวมเมื่อหน่วยใดหน่วยหนึ่งไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้เข้าแผนของอาคาร (แผนรวม)

๓.๗.๔ กำหนดเส้นทางอพยพ หรือการหนีไฟในแผนของหน่วยแต่ละหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกันและแผนของอาคาร (แผนรวม)

๓.๗.๕ กำหนดเส้นทางการขนย้ายสิ่งของในแผนของหน่วยแต่ละหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกันและแผนของอาคาร (แผนรวม)

๓.๗.๖ กำหนดพื้นที่ว่างสิ่งของและพื้นที่แถวอพียงคำสั่งในแผนของหน่วยแต่ละหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกันและแผนของอาคาร (แผนรวม)

๓.๗.๗ กำหนดเส้นทางเข้า - ออกรถดับเพลิง ที่จอดรถดับเพลิงและแหล่งน้ำดับเพลิงของอาคาร

๓.๘ ในกรณีที่เป็นหน่วยที่มีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบหลายอาคาร ให้จัดสถานีดับเพลิงขั้นต้นประจำอาคารต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของกำลังพลและเครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้ง ประจำอาคารต่าง ๆ เหล่านั้น โดยจัดทำเป็นแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงขั้นต้น ประจำอาคารไว้ที่บอร์ดของอาคารและต้องมีแผนรวมของหน่วยเมื่อหน่วยใดหน่วยหนึ่งไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้เข้าแผนรวมของหน่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

การเกิดอัคคีภัยในส่วนราชการส่วนใหญ่ เกิดจากความประมาทหรือเหตุสุวิสัยของบุคคลที่อยู่ในสถานที่ราชการนั้น ๆ หรือเกิดจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร เนื่องจากการชำรุดของระบบไฟฟ้าหรือการใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง โดยไม่มีการศึกษาให้ดีเสียก่อน ซึ่งการเกิดอัคคีภัยดังกล่าว จะเกิดจากจุดเล็ก ๆ หรือไฟขนาดเล็กสามารถใช้เครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นเข้าระงับได้ โดยไม่ทำให้เพลิงเกิดการลุกลามออกไป ฉะนั้นการจัดสถานีดับเพลิงของราชการตามบทที่แล้ว จึงให้ดำเนินการจัดสถานีดับเพลิงขั้นต้นของหน่วย และของอาคารขึ้นและเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติในการระงับอัคคีภัยเป็นดังนี้

๑. การปฏิบัติเมื่อหน่วยมีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบของอาคารเดียว

สมมติเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ ห้องรับรอง		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- ผู้พบเห็นเหตุการณ์	- ตะโกน "ไฟไหม้ห้องรับรอง" จนกว่าจะมีคนตะโกนต่อคำสั่ง	- ที่เกิดเหตุการณ์
	- นำเครื่องมือดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเข้าทำการดับเพลิง แล้วรอจนกว่าชุดดับเพลิงของหน่วยจะไปถึง แล้วจึงมาแถวที่จุดรวมพล	
- ผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ	- ตะโกน "ไฟไหม้ห้องรับรอง" จนกว่าจะมีคนมาลั่นระฆังแจ้งเหตุ แล้วจึงจะไปแถวที่จุดรวมพล	- บริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่อยู่ใกล้ระฆัง	- ลั่นระฆังแจ้งสัญญาณโดยลั่นระฆังรัวทั้งหมด ๓ ชุดพร้อมทั้งตะโกน "ไฟไหม้ห้องรับรอง" แล้วจึงมาแถวที่จุดรวมพล	- บริเวณระฆัง
- จำยาม	- ประกาศ "ไฟไหม้ห้องรับรอง ชุดดับเพลิงประจำที่ ข้าราชการและทหารทั้งหมดแถวจุดรวมพล"	- บริเวณโต๊ะจำยาม
- จนท.ดับเพลิงเบื้องต้น	- นำเครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นเข้าควบคุมเพลิงโดยอยู่ในการสั่งการของหน.ชุดดับเพลิงเบื้องต้น	- ที่เกิดเหตุการณ์
- จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- ตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ	- ตัดตัดต่อทางไฟฟ้า
- จนท.ตรวจสอบและสำรวจความเสียหาย	- สำรวจความเสียหายบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบถึงประเภทของไฟ	- ที่เกิดเหตุการณ์

สมมติเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ ห้องรับรอง		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- จนท.ติดต่อสื่อสาร	- ติดต่อกับหน่วยต่างๆเพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง เตรียมพร้อม	- จุดที่สามารถแจ้งเหตุได้

- หน.แผนกต่าง ๆ	- ตรวจสอบยอดบัญชีพลและรายงานยอดบัญชีพล ต่อ หน.ตรวจสอบยอดบัญชีพล	- จุดรวมพล
- หน.ตรวจสอบยอดบัญชีพล	- ตรวจสอบยอดบัญชีพลรายงานยอดบัญชีพลต่อ ผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- หน.ติดต่อสื่อสาร	- รายงานผลการติดต่อกับหน่วยต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมต่อ ผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- หน.จนท.สำรวจความเสียหาย	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ดับเพลิงแล้วไปสำรวจพื้นที่ข้างเคียงของพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วมารายงานผลต่อ ผอ.ดับเพลิง อย่างต่อเนื่อง	- จุดรวมพล
- หน.จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ดับเพลิง	- จุดรวมพล
- หน.ชุดดับเพลิงเบื้องต้น	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ดับเพลิง	- จุดรวมพล
- ผอ.ดับเพลิง	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
เมื่อสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- จนท.ติดต่อสื่อสาร	- ติดต่อกับหน่วยต่างๆเพื่อยกเลิกสถานการณ์	- จุดที่สามารถแจ้งเหตุ
- จนท.เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและพยาบาล	- คัดแยกผู้บาดเจ็บตามอาการและนำตัวส่ง ร.พ. รายงานผลการปฏิบัติต่อ ผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- ผอ.ดับเพลิง	- สั่งทำการสำรวจระบบไฟฟ้าและสำรวจความเสียหาย	- จุดรวมพล
- หน.ตรวจสอบและสำรวจความเสียหาย	- ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังจากเพลิงดับแล้ว แล้วกลับมารายงานผลการสำรวจต่อ ผอ.ดับเพลิง	- บริเวณที่เกิดเหตุ
- หน.จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- สำรวจระบบไฟฟ้าแล้วกลับมารายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง	- บริเวณที่เกิดเหตุ

เมื่อสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- ผอ.ดับเพลิง	- ถ้าระบบไฟฟ้าไม่เสียหายสั่งต่อทางไฟฟ้า	- จุดรวมพล
- หน.จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- ต่อทางไฟฟ้าแล้วกลับมารายงานผลต่อ ผอ.ดับเพลิง	- จุดตัดทางไฟฟ้า
- ผอ.ดับเพลิง	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- ผอ.ทั่วไป	- ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่งตั้ง จนท.หาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ แล้วรายงานหน่วยเหนือและทบทวนมาตรการ	- จุดรวมพล

การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้		
ถ้าไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- ผอ.ทั่วไป	- พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องทำการขนย้าย จะสั่งการให้ขนย้ายสิ่งของ ตามแผนการ ขนย้าย	- จุดรวมพล
- ผอ.ดับเพลิง	- สั่งการให้หน่วยช่วยดับเพลิงไปช่วย ชุดดับเพลิงทำการควบคุมเพลิง - สั่งการให้ จนท.ตัดทางไฟฟ้าตัดทางไฟฟ้า เพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร	- จุดรวมพล
- จนท.ติดต่อสื่อสาร	- ติดต่อกับหน่วยต่างๆเพื่อให้หน่วยที่ เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ	- จุดที่สามารถแจ้ง เหตุได้
- จนท.เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และพยาบาล	- จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์เพื่อรองรับ พร้อมทั้งคัดแยกผู้บาดเจ็บ เพื่อปฐม พยาบาลและนำส่ง ร.พ. ใกล้เคียง	- จุดรวมพล
-จนท.จรรยาและอพยพ	- กันไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใน บริเวณพื้นที่ของหน่วย	- บริเวณโดยรอบ พื้นที่หน่วย
-จนท.รปภ.	- จัดจนท. ฝ้าสิ่งของที่หน่วยต่างๆทำการ ขนย้ายออกมา	- จุดขนย้าย
- จนท.ขนย้าย	- ขนย้ายสิ่งของตามลำดับการขนย้ายและ ตามลำดับความรีบเร่ง	- กองและแผนก ต่างๆ

เมื่อชุดดับเพลิงสามารถดับเพลิงได้		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- จนท.ติดต่อสื่อสาร	- ติดต่อกับหน่วยต่างๆเพื่อยกเลิก สถานการณ์	- จุดที่สามารถ แจ้งเหตุ
- จนท.เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และพยาบาล	- คัดแยกผู้บาดเจ็บตามอาการและนำตัว ส่ง ร.พ.รายงานผลการปฏิบัติต่อ ผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- ผอ.ดับเพลิง	- สั่งทำการสำรวจระบบไฟฟ้าและสำรวจ ความเสียหาย	- จุดรวมพล
- หน.ตรวจสอบและสำรวจ ความเสียหาย	- ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังจาก เพลิงดับแล้ว แล้วกลับมารายงานผลการ สำรวจต่อ ผอ.ดับเพลิง	- บริเวณที่เกิดเหตุ
- หน.จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- สำรวจระบบไฟฟ้าแล้วกลับมารายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง	- บริเวณที่เกิดเหตุ
- ผอ.ดับเพลิง	- ถ้าระบบไฟฟ้าไม่เสียหายสั่งต่อทางไฟฟ้า	- จุดรวมพล
- หน.จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- ต่อทางไฟฟ้าแล้วกลับมารายงานผลต่อผอ.	- จุดตัดทางไฟฟ้า

	ดับเพลิง	กยบ.
- ผอ.ดับเพลิง	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- ผอ.ทั่วไป	- ประเมินความเสียหายแต่งตั้ง จนท. หารสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้แล้วรายงาน หน่วยเหนือและทบทวนมาตรการ การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ของหน่วย	- จุดรวมพล
หน่วยดับเพลิงของ ทร.ที่รับผิดชอบบริเวณพื้นที่ที่หน่วยตั้งอยู่มาถึง หรือเพลิงที่เกิดขึ้นลุกลามจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- ผอ.ทั่วไป	- พิจารณาแล้วเห็นว่าจะต้องทำการอพยพ จะสั่งการให้อพยพตามแผนการอพยพ	- จุดรวมพล
- ผอ.ดับเพลิง	- สั่งการให้ จนท.ตัดทางไฟฟ้าทั้งอาคาร	- จุดรวมพล
-จนท.จรรยาจรและอพยพ	- ปฏิบัติตามแผนการจรรยาจรที่วางไว้	- บริเวณโดยรอบ พื้นที่หน่วย
- จนท.ขนย้าย	- เลิกขนย้ายสิ่งของแล้วมาแถวที่จุดรวมพล	- จุดรวมพล
- กำลังพลอื่นๆที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับแผนอพยพ	- เลิกการกระทำทุกอย่างแล้วรีบไปแถว ณ จุดรวมพล	- จุดรวมพล
หน่วยดับเพลิงของ ทร.ที่รับผิดชอบบริเวณพื้นที่ที่หน่วยตั้งอยู่มาถึง หรือเพลิงที่เกิดขึ้นลุกลามจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- หน.ตรวจสอบยอดบัญชีพล	- ตรวจสอบยอดบัญชีพลและรายการสิ่งของ ที่ทำการขนย้ายรายงานยอดบัญชีพลต่อ ผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
- หน.จนท.ตัดทางไฟฟ้า	- รายงานผลการตัดทางไฟฟ้าเพิ่มเติมตามที่ ผอ.ดับเพลิงสั่งการต่อ ผอ.ดับเพลิง	- จุดรวมพล
- ผอ.ดับเพลิง	- รายงานผลการปฏิบัติต่อผอ.ทั่วไป	- จุดรวมพล
เมื่อ ผอ.ทั่วไปและ ผอ.ดับเพลิงของเขต ดับเพลิงของ ทร.มาถึงหน่วย		
ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
- ผอ.ทั่วไปของหน่วย	- ผอ.ทั่วไปของหน่วยจะเปลี่ยนไปเป็นผู้ช่วย ผอ.ทั่วไปมีหน้าที่คอยให้คำแนะนำและทำ ตามการสั่งการของ ผอ.ทั่วไปเขต ดับเพลิง ของ ทร.	- พื้นที่หน่วย

๒. การปฏิบัติเมื่อหน่วยหลายหน่วยอยู่ในอาคารเดียวกัน

การปฏิบัติคงเหมือนกับการปฏิบัติของหน่วยที่มีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบ อาคารเดียวและหน่วยเดียว (ตามข้อ ๑.) เพียงแต่ว่าในแต่ละหน่วยนั้นจะต้องมีแผนของแต่ละหน่วยเองและถ้าหน่วยใดหน่วยหนึ่งเกิดเพลิงไหม้ขึ้น เมื่อหน่วยข้างเคียงได้รับแจ้งข่าวแล้วให้ส่ง จนท. ดับเพลิงไปช่วยหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้และสั่งให้กำลังพลเตรียมพร้อมที่จะเข้าสู่แผนดับเพลิงของอาคาร (รวมกันทุกหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกัน) ถ้าหน่วยข้างเคียงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และผู้อำนวยการทั่วไปของอาคาร ได้ปรับระดับความรุนแรงของเพลิงไหม้ เข้าสู่แผนดับเพลิงของอาคาร (รวมกันทุกหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกัน)

โดยถ้าหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ก็ให้แจ้งหน่วยที่เป็นเจ้าของอาคารเพื่อเข้าสู่แผนดับเพลิงของอาคาร (รวมกันทุกหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกัน) โดยจุดรวมพลของหน่วยก็จะกลายเป็นจุดรวมพลย่อย โดยมีจุดรวมพลหลักตามแผนดับเพลิงของอาคาร (รวมกันทุกหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกัน) และผู้อำนวยการทั่วไป, ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้นั้นก็จะกลายเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงของแผนดับเพลิงของอาคาร (รวมกันทุกหน่วยที่อยู่ในอาคารเดียวกัน)

๓. การปฏิบัติเมื่อหน่วยมีหลายอาคารอยู่ในความรับผิดชอบ

การปฏิบัติคงเหมือนกับการปฏิบัติของหน่วยที่มีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบ อาคารเดียวและหน่วยเดียว (ตามข้อ ๑.) เพียงแต่ว่าในแต่ละอาคารนั้นจะต้องมีแผนของแต่ละอาคารเองและถ้าอาคารใดหน่วยหนึ่งเกิดเพลิงไหม้ขึ้น เมื่ออาคารข้างเคียงได้รับแจ้งข่าวแล้วให้ส่ง จนท. ดับเพลิงไปช่วยอาคารที่เกิดเพลิงไหม้และสั่งให้กำลังพลเตรียมพร้อมที่จะเข้าสู่แผนดับเพลิงของหน่วย (รวมกันทุกอาคารที่อยู่ในหน่วยเดียวกัน) ถ้าอาคารข้างเคียงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย ได้ปรับระดับความรุนแรงของเพลิงไหม้ เข้าสู่แผนดับเพลิงของหน่วย (รวมกันทุกอาคารที่อยู่ในหน่วยเดียวกัน)

โดยถ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ก็ให้แจ้งหน่วยเพื่อเข้าสู่แผนดับเพลิงของหน่วย (รวมกันทุกอาคารที่อยู่ในหน่วยเดียวกัน) โดยจุดรวมพลของอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ก็จะกลายเป็นจุดรวมพลย่อย โดยมีจุดรวมพลหลักตามแผนดับเพลิงของหน่วย (รวมกันทุกอาคารที่อยู่ในหน่วยเดียวกัน) และผู้อำนวยการทั่วไป, ผู้อำนวยการดับเพลิงของอาคารที่เกิดเพลิงไหม้นั้นก็จะกลายเป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงของแผนดับเพลิงของหน่วย (รวมกันทุกอาคารที่อยู่ในหน่วยเดียวกัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลางาน (กองเรือลำน้ำ)

๑. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมา ผู้ที่เห็นหรือพบคนแรกให้รีบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไปยังนายทหารเวรประจำวัน/นายทหารเวรอาวุโส/นายทหารเวรสังการ แล้วรีบนำเครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นเข้าทำการดับเพลิง

๒. นายทหารเวรประจำวัน/นายทหารเวรอาวุโส/นายทหารเวรสังการ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการเกิดเพลิงไหม้ ให้ทำการกระจายข่าว โดยการตีระฆัง เป็นหมู่ ๓ หมู่ พร้อมตะโกนว่า “ไฟไหม้ ไฟไหม้ ที่...” โดยผู้ตีระฆังเป็นผู้ตะโกน ส่วนใหญ่จะใช้ยามประจำวันหรือยามประจำวัน ณ ผลัดนั้น ๆ เป็นผู้ทำหน้าที่ และนายยามประจำวัน รีบมายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิง พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. กำลังพลทั้งหมดที่อยู่ในบริเวณ บก.กลน. ในขณะนั้นทั้งหมด ลงมาแถวบริเวณลานหน้าอาคาร ๓ หรือบริเวณที่ผู้อำนวยการดับเพลิงเห็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของกำลังพลและความสะดวกรวดเร็วในการดับเพลิงเป็นหลัก

๓.๑ การแถว ให้แยกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่ในสถานดับเพลิงของหน่วย กลุ่มที่ ๒ เป็นกำลังพลที่ไม่มีหน้าที่ในสถานดับเพลิงของหน่วยแยกจัดแถวตามแผนก โดยความควบคุมของ นายทหารกำลังพลและแต่ละแผนกดำเนินการสำรวจยอดรายงานต่อนายทหารกำลังพล

๓.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในสถานดับเพลิงให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน้าที่ของตนมาแถวด้วย

๔. กรณีผู้ที่พบคนแรกสามารถดับเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายทหาร ปศส.กลน.) ดำเนินการดังนี้

สั่งการ จนท. สำรวจความเสียหาย สำรวจความเสียหาย

เมื่อสำรวจความเสียหายเรียบร้อยและตรวจสอบกำลังพลแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. กรณีผู้ที่พบคนแรกไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายทหาร ปศส.กลน.) ดำเนินการดังนี้

๕.๑ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ติดต่อให้เจ้าหน้าที่ อร. ทำการเปิดน้ำเพื่อใช้ในการดับเพลิง

๕.๒ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ติดต่อแผนกดับเพลิงกองขนส่ง ฐานทัพเรือกรุงเทพ เพื่อขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิง

๕.๓ สั่งการให้เจ้าหน้าที่จราจร ทำการจัดการจราจรตั้งแต่ประตูทางเข้าติดถนนอรุณอมรินทร์ จนถึงหน้าอาคารราชนาวิกสภา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะต่าง ๆ ที่ต้องเข้า - ออก

๕.๓ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ติดต่อโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เพื่อขอเจ้าหน้าที่พยาบาลพร้อมรถพยาบาลมายังบริเวณที่เกิดเหตุ

๕.๔ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ขนย้าย ทำการขนย้าย เคลื่อนย้าย สิ่งของ ยานพาหนะ ที่อาจจะได้รับความเสียหายจากเพลิงไหม้ออกไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยและจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้าสิ่งของ ณ จุดนั้น ๆ

๕.๖ สั่งการให้ยามไฟฟ้า ทำการตัดทางไฟบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งพื้นที่ที่เห็นสมควร

๕.๗ นายทหารกำลังพล ดำเนินการสำรวจบัญชีพลว่ามีผู้ใดหายไปหรือไม่ หากพบว่ามีผู้ใดหายไป ให้รีบตรวจสอบอย่างละเอียดทันทีว่าหายไปไหน จากนั้นให้แจ้งให้ ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

เจ้าหน้าที่ได้รับการสั่งการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงทราบด้วย

๖. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิง ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ เรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ประจำสถานีดับเพลิงมาประจำตำแหน่งพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายทหาร ปคส.) สั่งการดังนี้ “ชุดดับเพลิง ประจำที่” (สำหรับสถานที่ ที่ใช้ต่อท่อหน้าดับเพลิงและจำนวนสายสูบลูกที่ใช้ในการดับเพลิงแต่ละจุดใน บก.กถน. ดูที่คำแนะนำการดับเพลิงเพิ่มเติม)

๖.๑ ชุดดับเพลิงประจำที่

๖.๑.๑ จนท. ชุดดับเพลิงนำอุปกรณ์และเครื่องมือไปยังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ (ตามหน้าที่ที่จัดไว้ตามตำแหน่งต่าง ๆ บนบอร์ด)

๖.๑.๒ จนท.กองช่างฯ ที่เป็น จนท.ประจำสายสูบลูก หัวฉีด เมื่อต่อสายสูบลูกหัวฉีดเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน “สายสูบลูกเส้นที่ ๑,๒,๓ และ๔.....พร้อม” “หัวฉีด ๑.....พร้อม” (รายงานเสียงดัง)

๖.๒ ผู้ช่วยนายทหาร ปคส. สั่งการให้ จนท.ประจำหัวฉีดและสายสูบลูก (อยู่กับหัวฉีดและสายสูบลูก)

๖.๒.๑ เข้าไฟ (“เดินหน้า...?..ก้าว” “ทางซ้าย.....?.....ก้าว” “ทางขวา.....?.....ก้าว” “ถอยหลัง”

๖.๒.๒ ไฟอยู่ในความควบคุม (หัวฉีด ๑ รายงาน)

๖.๒.๓ ไฟดับและจัดยามเฝ้าไฟแล้ว (หัวฉีด ๑ รายงาน)

๖.๒.๔ ไฟดับสมบูรณ์แล้ว

๖.๓ ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้.....

๖.๓.๑ จนท.สำรวจความเสียหาย สำรวจความเสียหาย (ใช้พันจ่าเวรประจำวัน) และรายงาน “ไฟไหม้ที่.....?.....เป็นไฟประเภท.....?.....ขณะนี้ไฟดับโดยสมบูรณ์แล้ว มี.....?.....เสียหาย จำนวน.....?.....มี/ไม่มี ผู้ได้รับบาดเจ็บชุดดับเพลิงปลอดภัย

๖.๓.๒ เมื่อเรียบร้อยแล้วสั่งเลิกประจำสถานี และเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าที่ ให้เรียบร้อยและรับมาแถวรอฟังคำสั่งต่อไป

๖.๓.๓ เมื่อกลับมาแถวเรียบร้อย ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่ง “ช่างไฟฟ้า ต่อทางไฟ” เมื่อต่อทางไฟเรียบร้อย สั่ง “จนท.สำรวจ สำรวจความเสียหาย”

๖.๓.๔ จนท.สำรวจความเสียหายรายงาน “ไฟไหม้ที่.....?.....เป็นไฟประเภท.....?.....ขณะนี้ไฟดับโดยสมบูรณ์แล้ว มี.....?.....เสียหาย จำนวน.....?..... ระบบไฟฟ้าสามารถใช้ราชการได้”

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายทหาร ปคส. และผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย

๗. เมื่อหน่วยดับเพลิงของกองทัพรื้อมาดำเนินการ

๗.๑ ผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการทั่วไปของเขต

๗.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นของ กองเรือสำน้ำ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไปของเขต อีกตำแหน่งหนึ่ง

๗.๓ เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ตามสถานีดับเพลิงของ กองเรือสำน้ำ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของกองทัพรื้อ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงของเขต

๘. เมื่อดับเพลิงเสร็จแล้ว ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงของกองเรือสำน้ำ รายงานรายละเอียดแสดงถึงการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วพร้อมด้วยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลของการปฏิบัติ เสนอตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพรื้อและสำเนาเสนอ กองแผนการช่าง กองเรือยุทธการ, กรมข่าวทหารเรือ และกรมจเรทหารเรือ เพื่อทราบด้วย

หมายเหตุ ๑. พื้นที่เพลิงไหม้ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย

- ๑.๑ คลังน้ำมันเชื้อเพลิง บริเวณ ขนส่ง กลน.
- ๑.๒ คลังสรรพาวุธ บริเวณ ชั้น๑ อาคาร ๒
- ๑.๓ คลังพลาริการ บริเวณ ชั้น๑ อาคาร ๑
- ๑.๔ ห้องพักของกำลังพล ชั้น๒ อาคาร ๓
- ๑.๕ ห้องพักของกำลังพล ชั้น๒ อาคาร ๔

๒. นายทหาร ปศส. ควรซักซ้อมกำลังพลทั้งหมดของ กลน. ว่าใครมีหน้าที่อะไร ในการประจำ
สถานดับเพลิง เพื่อป้องกันความผิดพลาด

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยต่าง ๆ

แผนกดับเพลิงกองขนส่ง สถานีทัพเรือกรุงเทพฯ

๕๔๔๔๔, ๕๕๒๓๒

กรมอุทการเรือ (ระบบน้ำดับเพลิงช่วยในบริเวณ อร.)

๕๔๓๐๓, ๕๔๑๘๘, ๕๕๒๙๙

กองพันสารวัตรทหารเรือ

๕๔๘๔๑

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

๕๒๙๐๐

กรมพลาริการทหารเรือ

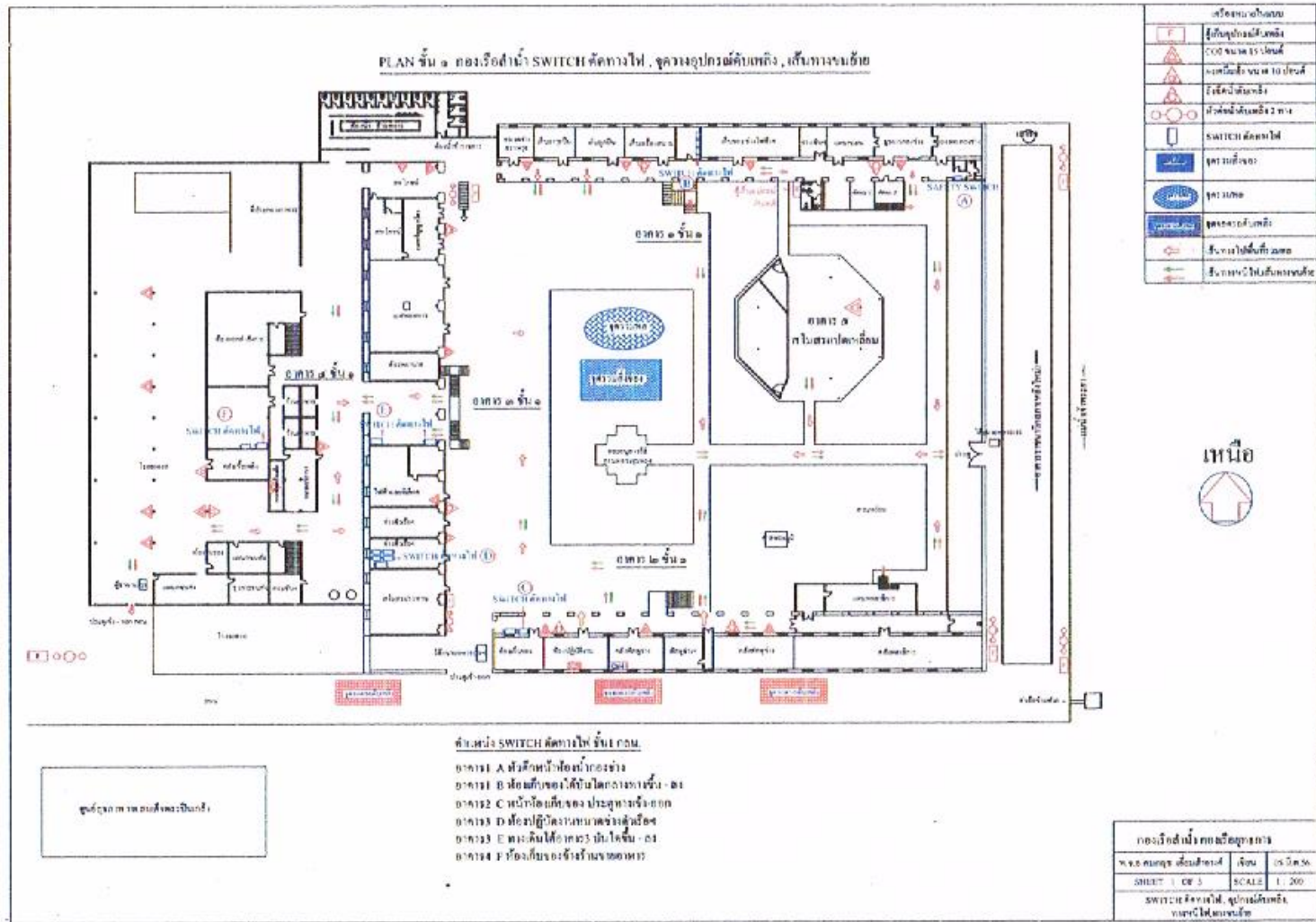
๕๔๔๙๐

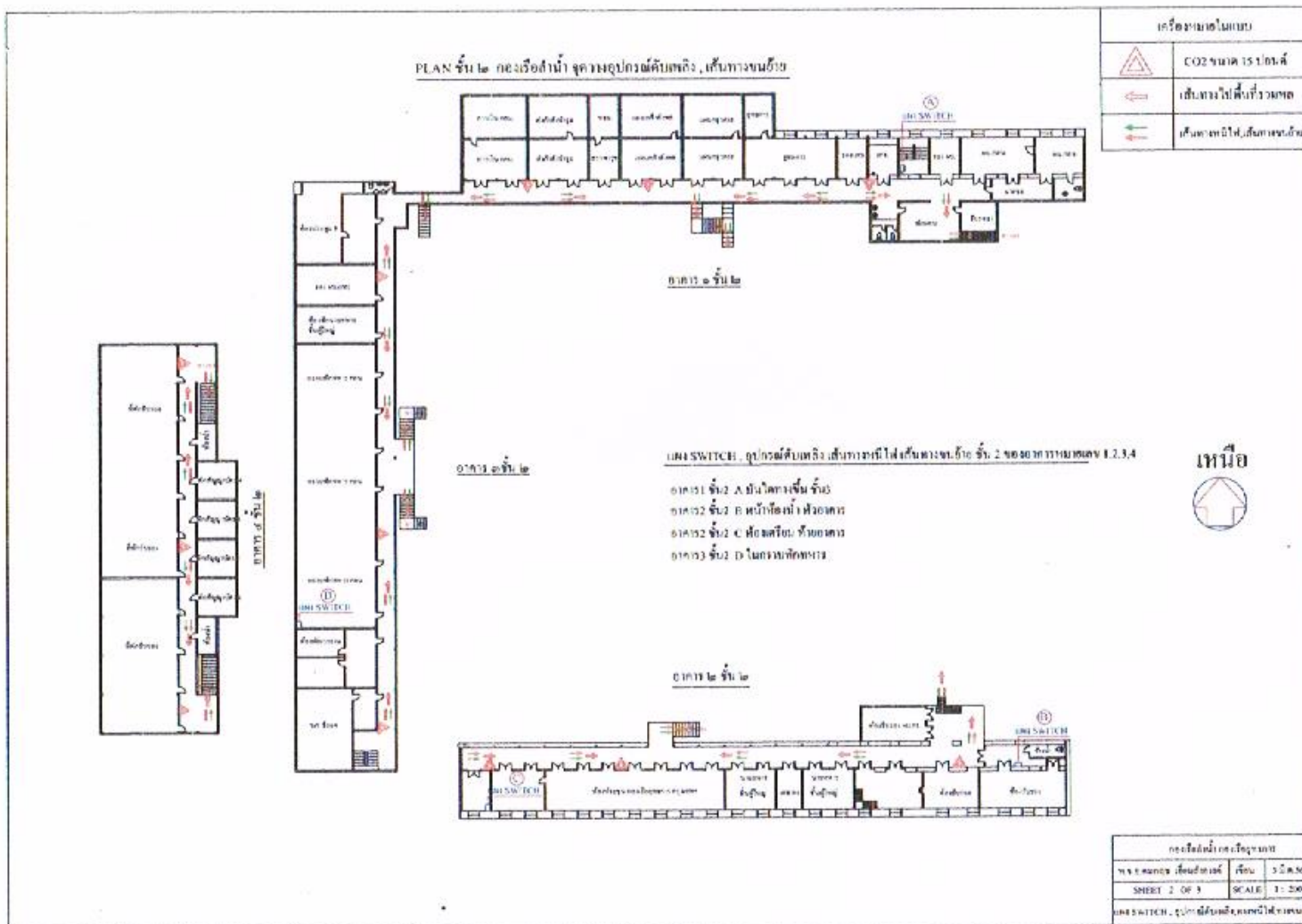
การไฟฟ้านครหลวง

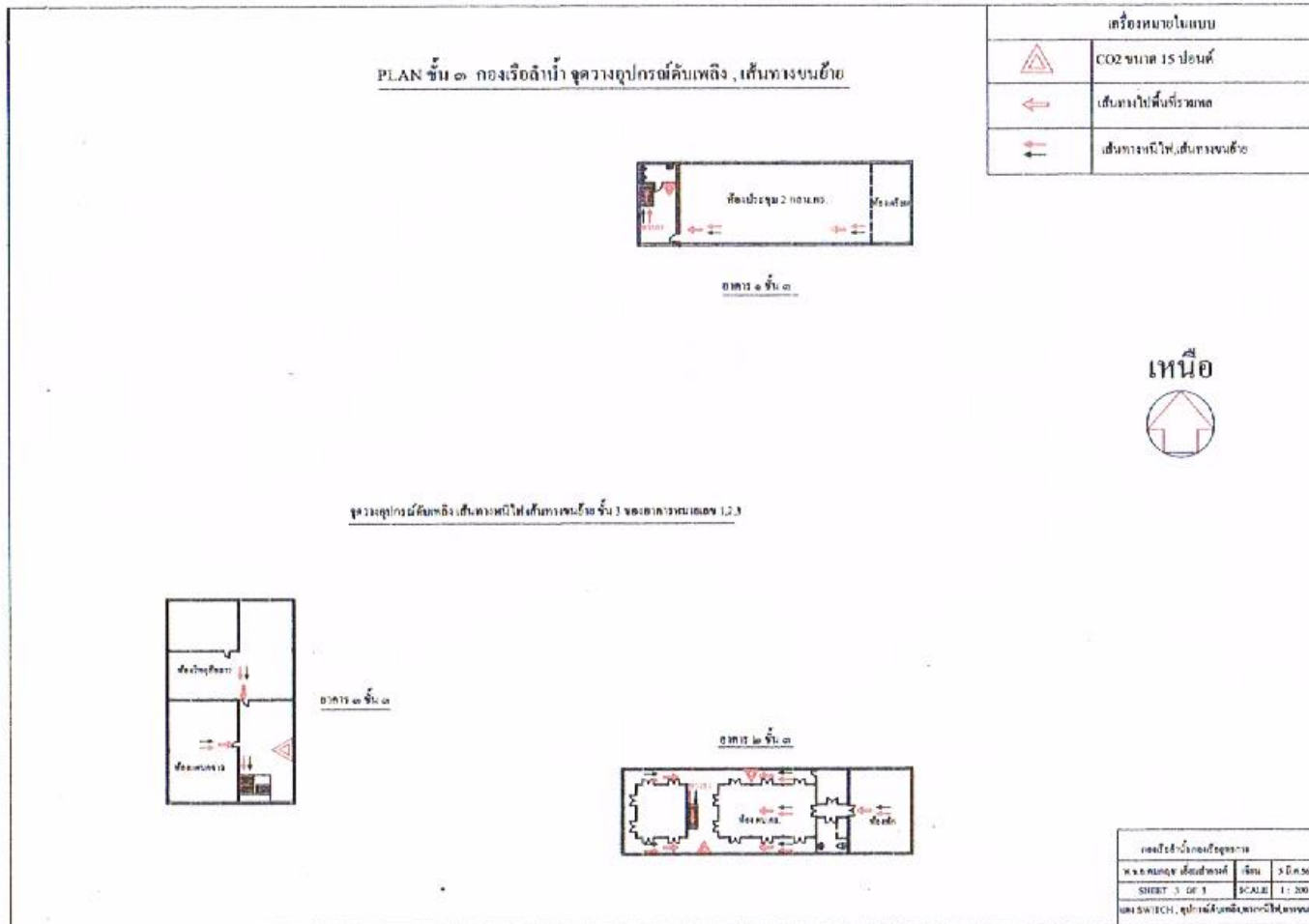
๐ ๒๔๑๑ ๒๔๐๑

การประปานครหลวง

๐ ๒๔๑๑ ๒๐๙๘







ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศ กสน.กร.

เรื่อง ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

1. ต้องช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตรขึ้นไป
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงานหรือบริเวณที่มีป้าย “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
3. ห้ามก่อประกายไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือบริเวณใกล้วัสดุที่ติดไฟง่าย ฯลฯ
4. ห้ามตัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัวหรือทำการประกอบเลี้ยงที่ต้องใช้ก๊าซหุงต้มอย่างเด็ดขาด
5. ต้องใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เช่น กาต้มน้ำไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยไม่เสียบปลั๊กไฟหลายอันกับเต้าเสียบเดียวกัน ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังใช้งานและก่อนกลับบ้าน
6. ห้ามวางของกีดขวางเส้นทางอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
7. กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
8. หากเกิดอัคคีภัยและไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้
 - กองรักษาความปลอดภัย ฐานทัพเรือกรุงเทพ : โทรศัพท์หมายเลข 024113043 หรือ 55265
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ปก. : โทรศัพท์หมายเลข 3267 (0 2637 3267)
 - ศูนย์นิรภัย : สายด่วนนิรภัย 1784
9. เมื่อเกิดอัคคีภัยให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก
 - ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ กสน.กร. อย่างเคร่งครัด
 - เมื่อได้อินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้เก็บสัมภาระส่วนตัวและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็นและให้รีบหาทางออกจากอาคารทันทีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ โดยไม่ย้อนกลับไปอาคารที่เกิดเพลิงไหม้จนกว่าจะได้รับอนุญาต
 - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด ให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟเท่านั้น
 - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

ภาคผนวก ข

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายใน กทม.กร.

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์ภายใน	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
ผบ.กสน.	0 2 475 4620	54621	
จก ผบ.กสน.		53129	
รอง ผบ.กสน. (นว.)	0 2 475 5407	55407	
รอง ผบ.กสน. (กล.)	0 2 4754623	54623	
เสธา กสน.		53137	
รอง เสธา กสน.(๑)		55190	
รอง เสธา กสน.(๒)		53128	
นชน.กสน.		55888	
ธุรการ กสน.		55163	
กำลังพล กสน.		55887	
ยุทธการ กสน.		54618	
ข่าว กสน.		55886	
กิจการพลเรือน		54790	
สื่อสารและสารสนเทศ กสน.	0 2465 3222	54560, 55512, 5811	
	08 1835 6629		
	08 1835 6593		
ส่งกำลังบำรุง		55890	
พลธิการ กสน.		54595	
การเงิน กสน.		54638	
กองช่าง กสน.		54628	
แผนกแผนการช่างฯ		55889	
แผนกซ่อม กองช่างฯ		58119	
หมวดช่างตัวเรือฯ		54128	
หมวดช่างกลจักรฯ		55468	
หมวดช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		55176	
ร้อย บก.กสน.		55166	
หมวดบริการ ร้อย บก.		58124	
หมวดป้องกัน ร้อย บก.		58125	
โตะนายทหารเวร, ยามประตู กสน.		54237	
ขนส่ง กสน.		55186, 58134, 53130	
สำนักงาน ผบ.กร.	0 2418 1653	54611, 54612,	
ธุรการ หมวดเรือที่ ๓		54622, 54805	

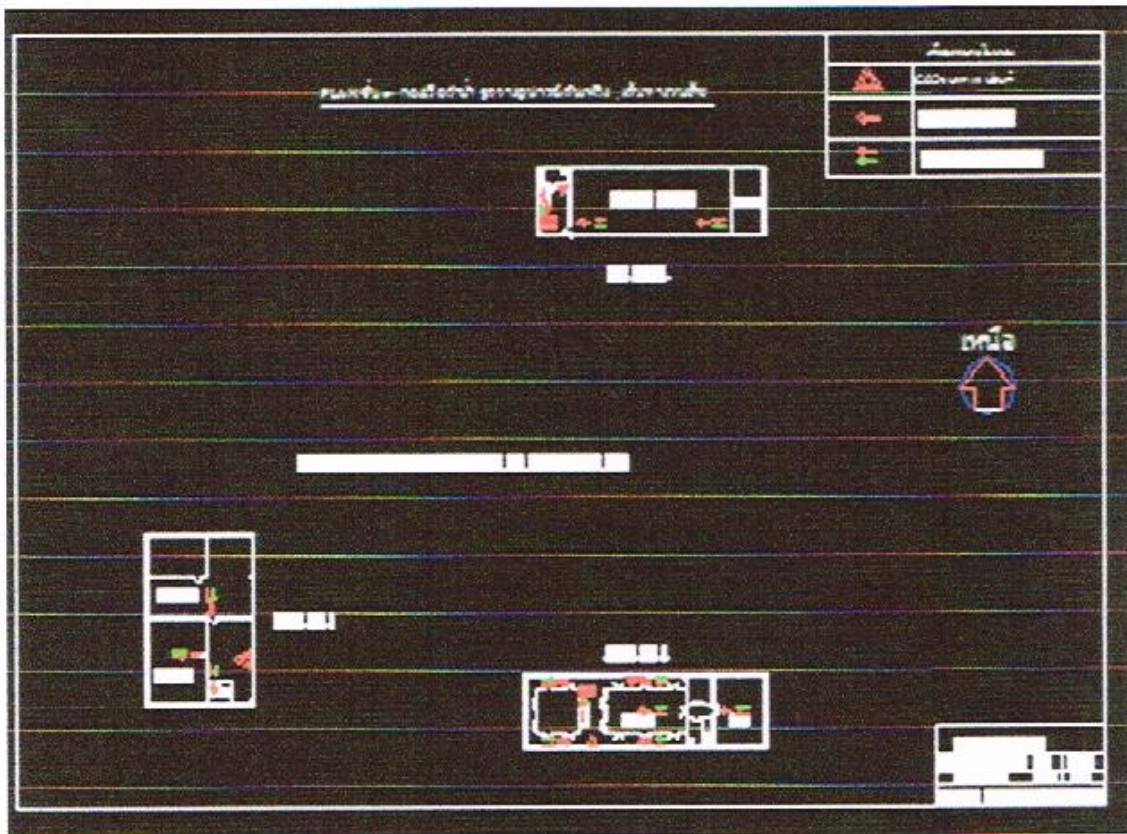
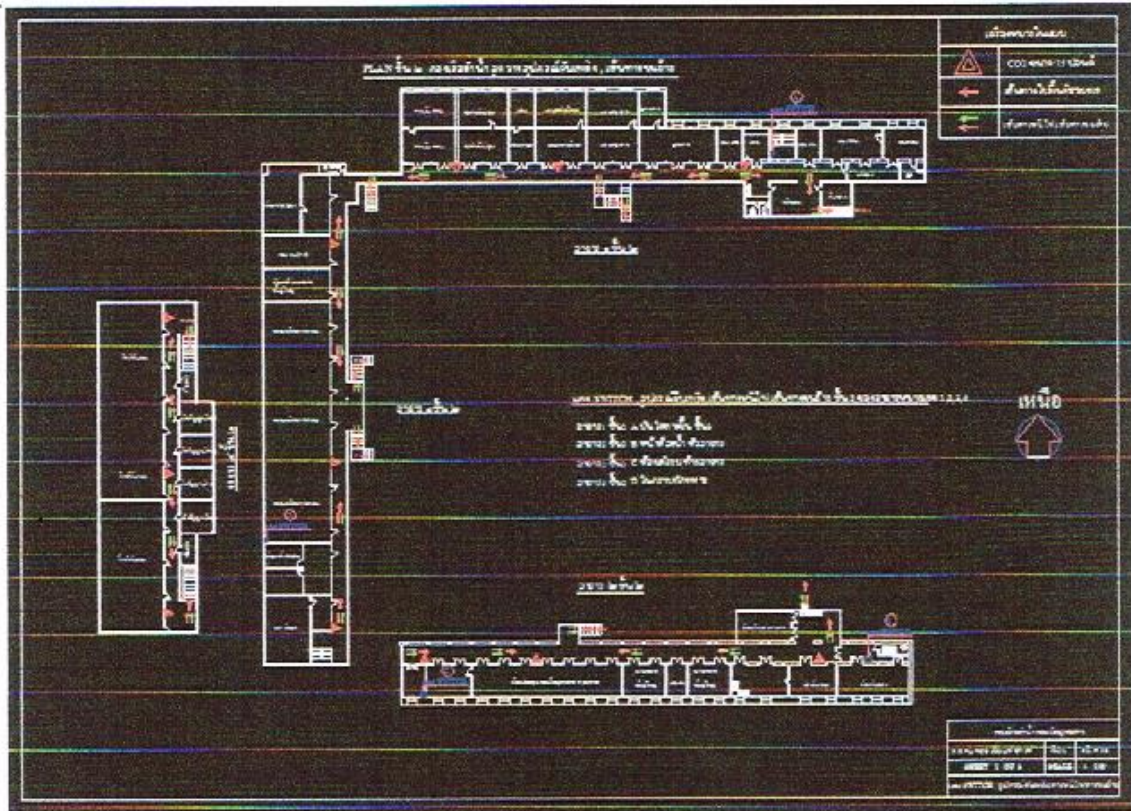
ภาคผนวก ค

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดอัคคีภัย

สถานีดับเพลิงฐานทัพกรุงเทพฯ	54444, 55272
สถานีดับเพลิงตลิ่งชัน	02 413 3738, 02 413 3739
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า	52900, 52990
โรงพยาบาลศิริราช	02 419 700, 02 4191131
ระบบน้ำดับเพลิง อร. ในเวลาราชการ	54303
นอกเวลาราชการ	54188

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร 199

	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร
กองบัญชาการกองพลที่ 1		
☛ สถานีดับเพลิงจตุจักร	02-223-2620	02-223-2620
☛ สถานีดับเพลิงบางเขน	02-234-8947-8	02-234-8948
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-211-9262-3	02-211-9263
☛ สถานีดับเพลิงบางบอน	02-286-0670, 02-286-1149	02-286-1149
☛ สถานีดับเพลิงบางพลี	02-219-1012-9	02-219-1012
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-219-1010, 02-219-1012	02-219-1012
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-273-6899	02-273-6843
กองบัญชาการกองพลที่ 2		
☛ สถานีดับเพลิงบางเขน	02-316-1360, 02-316-1363	02-316-1363
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-275-6044, 02-275-1646	02-275-1646
☛ สถานีดับเพลิงบางเขน	02-517-2919-20	02-517-2919
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-226-9588, 02-226-9770	02-226-9588
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-3140071-2	02-3140071
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-314-1808, 02-311-3429	02-311-3429
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-256-2093, 02-256-2094	02-256-2093
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-251-1443, 02-251-1157	02-251-1443
กองบัญชาการกองพลที่ 3		
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-521-0327	02-521-1557
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-555-7216-8	02-555-7218
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-211-2291-1	02-211-2292
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-537-8710, 02-537-8711	02-537-8710
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-567-1210, 02-567-1615	02-567-1615
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-511-0032	02-513-9362
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-211-1053-67	02-211-1067
☛ สถานีดับเพลิงบางนา โทร	02-251-16858 no 530, 532	02-251-6958 no 522
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-277-3688, 02-277-3689	02-277-3689
กองบัญชาการกองพลที่ 4		
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-166-1791-5	02-166-1796
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-137-6613-6	02-137-6614
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-165-5102	02-164-3242
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-171-2910	02-173-3217
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-121-2623, 02-121-5213	
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-166-1671	02-176-7891
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-115-7811	02-115-7815
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-113-1149	02-164-1233
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-165-3015-6	02-165-3016
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-121-2950-1	02-121-2850
☛ สถานีดับเพลิงบางนา	02-112-3726, 02-112-3728	02-112-3728



ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

แบบตรวจสอบรายการเพื่อความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน

ตามแผนปฏิบัติการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กлон.กร.

รูปถ่ายสภาพบริเวณสำนักงาน



ตอนที่ 1 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

1. ชื่อหน่วยงานชั้น อาคาร

2. จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
ชาย (อายุต่ำกว่า 50 ปี) จำนวน.....คน
หญิง (อายุต่ำกว่า 50 ปี) จำนวน.....คน
ผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า 50 ปี) จำนวน.....คน
รวม.....คน

3. ผู้พิการหรือทุพพลภาพ บุคคลที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
 มี จำนวน.....คน



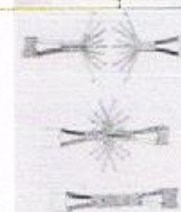
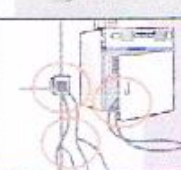
4. ประวัติและมูลค่าที่อยู่ในสำนักงาน
เอกสารสำคัญ จำนวน.....ลบ.ม. (1 ลบ.ม. เท่ากับกว้าง 1 เมตร ยาว 1 เมตร สูง 1 เมตร)
ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่คิดเป็นมูลค่า ประมาณ.....บาท

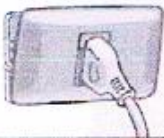
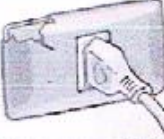




5. วัสดุก่อสร้างของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน
 อาคารโครงสร้างไม้ อาคารโครงสร้างเหล็ก อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

6. การใช้ประโยชน์อาคารสำนักงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 พื้นที่ทำงาน คลังเก็บของ
 เก็บเอกสาร อื่น ๆ ระบุ.....
 ห้องประชุม
 พื้นที่ประกอบอาหาร

7. ลักษณะวัสดุและครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 มีม่าน โตะ ตู้ ที่เป็นเหล็ก
 โตะ ตู้ที่เป็นไม้ อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 รายการตรวจสอบปัจจัยและสภาพแวดล้อม

รายการที่ตรวจสอบ	สถานะ		การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	แก้ไขแล้ว	ยังไม่แก้ไข	
เกี่ยวกับไฟฟ้า					
1 จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าและสภาพสายไฟภายใน (ปีขึ้นไป 10 อายุเกิน)					
1.1 จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับขนาดมิเตอร์และขนาดของสายไฟที่เดินภายในสำนักงาน					มิเตอร์ขนาด 5(15)A ใช้เครื่องปรับอากาศได้ 1 เครื่อง มิเตอร์ขนาด 5(45)A ใช้เครื่องปรับอากาศได้ 2 เครื่อง และเครื่องทำน้ำอุ่น 1 เครื่อง แต่ไม่ควรเปิดใช้ในเวลาเดียวกันเป็นระยะเวลาเวลานาน สายไฟขนาด 1.5 ตร.มม. เดินลอยรับขนาดกระแสไฟฟ้าได้ 15 A สายไฟขนาด 2.5 ตร.มม. เดินลอยรับขนาดกระแสไฟฟ้าได้ 20 A (สายไฟแยกเข้าโคมส่องสว่างใช้ขนาด 1.5 ตร.มม. สายไฟแยกเข้าเต้ารับใช้ขนาด 2.5 ตร.มม.)
1.2 จำนวนหุ้มสายอยู่ในสภาพสมบูรณ์					ทำการเปลี่ยนสายไฟฟ้าที่ชำรุดโดยนำสายไฟฟ้าใหม่ที่มีจำนวนหุ้มสายอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มาแทน
1.3 จุดเชื่อมต่อสายไฟแน่นหนา เรียบร้อย					ทำการเชื่อมต่อสายไฟใหม่ให้แน่นหนา เรียบร้อย
1.4 สายไฟจัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย					ทำการวางระบบสายไฟฟ้าใหม่ให้เรียบร้อย หรือใช้รางร้อยสายไฟ
2 สภาพปลั๊กไฟภายในสำนักงาน					

รายการที่ตรวจสอบ	สถานะ	การดำเนินการ		หมายเหตุ	
		ใช่	ไม่ใช่		แก้ไขแล้ว
2.1 เตารับหลวมไม่ติดกับผนัง					ทำการติดตั้งใหม่ให้แน่นหนา
เตารับชำรุดเสียหาย 2.2					เปลี่ยนเตารับใหม่
2.3 เตารับติดตั้งในตำแหน่งที่ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก และพื้นที่ไม่เปียกชื้น					ทำการเปลี่ยนตำแหน่งเตารับให้พ้นมือเด็ก (ความสูง 1.20 ม.) หรือใช้เตารับที่สามารถพับปิดได้
2.4 ปลั๊กไฟที่เสียบค้างไว้จะต้องแน่นอยู่ตลอดเวลา ไม่หลวม					ต้องเสียบปลั๊กให้แน่นทุกครั้งเมื่อใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
3 สวิตช์เปิดปิดไฟฟ้ามีสภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุด					ทำการเปลี่ยนสวิตช์ใหม่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุด
4 ใช้ฟิวส์ขนาดเหมาะสมกับปริมาณการใช้ไฟ					มิเตอร์ 5(15) ใช้ฟิวส์ขนาด 16A ใช้ขนาดสายเมนเดินลอยในอากาศไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม. มิเตอร์ 5(45) ใช้ฟิวส์ขนาด 50A ใช้ขนาดสายเมนเดินลอยในอากาศไม่น้อยกว่า 10 ตร.มม.
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน					
1 มีคนสูบบุหรี่					
2 มีการจุดธูปเทียนบูชาพระ					
3 มีการจุดเผาขยะในบริเวณ					
4 มีการเชื่อมเหล็กหรือการก่อเกิดประกายไฟ					
สภาพแวดล้อม					
1 บริเวณใกล้เคียงมีการเล่นปะทัด พลุ ดอกไม้ไฟ โคมลอย เป็นประจำ					
2 มีวัสดุที่ติดไฟง่ายอยู่ใกล้					
3 อยู่ใกล้เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงที่ไม่มีฉนวนหุ้ม					
4 มีวัตถุไวไฟ เช่น แก๊ส น้ำมัน เก็บไว้					

ตอนที่ 3 การป้องกันและตอบโต้อัคคีภัย

รายการที่ตรวจสอบ	สถานะ		การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	แก้ไขแล้ว	ยังไม่แก้ไข	
1. เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานรู้วิธีการดับไฟเบื้องต้น					
2. เจ้าหน้าที่รู้หมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้					
3. มีการเข้าร่วมฝึกซ้อมอัคคีภัย					
4. มีการตรวจเช็คปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำ					
5. มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร					
6. มีอุปกรณ์ตรวจจับควันติดตั้งในสำนักงาน มีอุปกรณ์/ถังดับเพลิง					
7. ถนนหนทางรดดับเพลิงเข้าถึงได้ง่าย					
8. มีทางหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้					
9. มีอุปกรณ์ดับเพลิงในระยะ 50 เมตร					
10. หน่วยงานมีแผนป้องกันอัคคีภัย					

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....
 (.....)

วันที่.....

ผู้ให้ข้อมูล เจ้าหน้าที่ /

.....
 (.....)

วันที่.....

ผู้รับรองข้อมูล

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างแผนการอพยพหนีไฟ

สำนัก / กอง / หน่วยงาน

1. บัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ข้าราชการ	จำนวน	คน	จำแนกตามเพศ	ชาย	คน	หญิง	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	คน		ชาย	คน	หญิง	คน
พนักงานราชการ	จำนวน	คน		ชาย	คน	หญิง	คน
	รวม	คน		ชาย	คน	หญิง	คน

ลำดับ	ชื่อ /สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

2. แผนการอพยพหนีไฟ

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
1	ผู้นำการอพยพ	ชื่อ-สกุล
2	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	ชื่อ-สกุล
3	เส้นทางอพยพ	- เส้นทางที่ 1...(ระบุรายละเอียดเส้นทาง)..... - เส้นทางที่ 2 ...(ระบุรายละเอียดเส้นทาง)..... - เส้นทางอื่นๆ ...(ระบุรายละเอียดเส้นทาง).....
4	จุดรวมพล	- จุดรวมพลหลัก..... - จุดรวมพลสำรอง.....
5	จุดรองรับการอพยพ	- จุดรองรับการอพยพหลัก..... - จุดรองรับการอพยพสำรอง.....
6	สัญลักษณ์นำการอพยพ	- ธงสี..... - ข้อกำหนดในการอพยพ.....